

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 229/2017
Wójta Gminy Bargłów Kościelny
z dnia 24 stycznia 2017 r.*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Niniejszy regulamin ustala zadania komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Bargłów Kościelny w 2017 roku.

§ 2. 1. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach komisji zgodnie z Rozdziałem 6 Uchwały Nr XI/108/2016 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 12 września 2016 r. w sprawie programu współpracy Gminy Bargłów Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 oraz niniejszym regulaminem.

2. Członkowie Komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy w komisji składają pisemne oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn.zm.) dotyczące powiązania z wnioskodawcami w danym postępowaniu konkursowym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3. 1. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem merytorycznym.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka Komisji konkursowej na formularzu indywidualnej oceny merytorycznej oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Wyniki indywidualnej oceny przedstawia się w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

5. Po zakończeniu prac Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert oraz protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego.

§ 4. W przypadku, gdy oceny członków Komisji konkursowej znacząco od siebie odbiegają pod względem ilości przyznanych punktów, Wójt Gminy może wnioskować o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

Wójt Gminy

Andrzej Kwieciński

Oświadczenie

członka komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr

Imię i nazwisko:

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. .z 2016r. poz. 1817) ubiegających się o dofinansowanie w w/w konkursie.
- 2) nie podlegam wyłączeniu z prac w/w komisji konkursowej zgodnie z zapisami w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016r.poz.23 z późn.zm.).

data i podpis

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Nazwa zadania

Nazwa oferenta

<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>	<i>Max ilość punktów</i>	<i>Ocena punktowa</i>
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:	10	
<i>1.1. Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowe itp.)</i>	10	
2. Ocena zawartości merytorycznej oferty	30	
<i>2.1. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, z odniesieniem się do lokalnej sytuacji</i>	10	
<i>2.2. Zakładane cele i sposób ich realizacji</i>	10	
<i>2.3. Na ile spójny jest opis działań z harmonogramem realizacji zadania</i>	10	
3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania)	20	
<i>3.1. Na ile szczegółowy i spójny z budżetem jest zakres rzeczowy zadania</i>	10	
<i>3.2. Na ile przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania</i>	10	
4. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących	8	
<i>4.1. Na ile wymierne są wskaźniki realizacji zadania</i>	4	
<i>4.2. Ocena kwalifikacji osób realizujących zadanie</i>	4	
5. Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego	9	
<i>Wskaźnik finansowego wkładu własnego (iloraz finansowego wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym: do 2%-0pkt do 10%-4pkt do 20%- 6pkt do 50%-7pkt >50%- 9pkt</i>		
6. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego	8	
<i>6.1. Wskaźnik wkładu rzeczowego/osobowego (iloraz wkładu własnego -rzeczowego/osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym: do 2%-0pkt do 10%-2pkt do 20%-4pkt do 50%-6pkt >50%-8pkt</i>		
7. Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych	10	
<i>7.1. Jakiego ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów</i>	4	
<i>7.2. Wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat (ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia)</i>	6	
S. Ocena zgodności oferty ze statutem oferenta	5	
8. Maksymalna ocena ogólna	100	

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT
złożonych w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr

Członkowie Komisji konkursowej	Przyznana liczba punktów					
	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr...
Suma przyznanej liczby punktów						
Średnia ocena merytoryczna						

Oferty, które uzyskały rekomendację Komisji konkursowej:

.....

Oferty, które nie uzyskały wymaganej liczby punktów, tj. 50%+1:

.....

Data i podpisy członków Komisji konkursowej:

Data:

1.

2.

3.

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

1.	Nazwa ogłoszenia konkursowego na realizację zadania publicznego
2.	Tryb postępowania: Postępowanie prowadzone w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie art. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3.	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego Na podstawie Zarządzenia Nr Wójta Gminy Bargłów Kościelny z dnia postępowanie konkursowe przeprowadziła komisja konkursowa w składzie: 1. Przewodniczący - 2. Członek - 3. Członek -
4.	Ogłoszenie o konkursie Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bargłów Kościelny w dniu....., na stronie internetowej Urzędu Gminy Bargłów Kościelny w dniu..... oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bargłów Kościelny w dniu.....
5.	Termin składania ofert Termin składania ofert upłynął w dniu..... Złożono..... ofert.
6.	Kryteria oceny formalnej ofert z rozpatrywanych ofert spełnia ofert. Kryteria oceny formalnej, nie spełnia oferta: 1. 2. 3. Oferty niespełniające wszystkich kryteriów oceny formalnej ofert zostały pozostawione bez rozpatrzenia. Oferty spełniające kryteria formalne poddane zostały ocenie merytorycznej.
7.	Ocena merytoryczna: Każdy członek Komisji konkursowej dokonał indywidualnej oceny oferty na formularzu indywidualnej oceny merytorycznej ofert. W wyniku porównania ofert dokonanego w załączniku Nr 3 rekomenduje się ofertę: Numer: Podmiot składający: Proponowana wysokość przyznania dotacji na realizację zadania publicznego: Uzasadnienie wyboru:
8.	Konkurs został/ nie został rozstrzygnięty.

9. Prace Komisji konkursowej rozpoczęły się w dniu i zakończyły się w dniu

Podpisy członków Komisji konkursowej:

- 1) Przewodniczący -
- 2) Członek -
- 3) Członek -

Uwagi Komisji konkursowej:

.....

.....

.....

10. Decyzja Wójta Gminy:

.....

.....

.....

.....

.....