

## **ZARZĄDZENIE Nr 319/2018**

Wójta Gminy Bargłów Kościelny

z dnia 8 lutego 2018 r.

### **w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Bargłów Kościelny w 2018 roku**

Na podstawie art. 11 ust.2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016.1817 ze zmianami) oraz uchwały Nr XVII/166/2017 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 29 września 2017 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Bargłów Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 zarządzam, co następuje

#### **§ 1**

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Bargłów Kościelny na rok 2018 zgodnie z załącznikiem Nr. 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Gminy Bargłów Kościelny

#### **§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

***Wójt Gminy***  
***Andrzej Kwieciński***

**OGŁOSZENIE**  
**otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Bargłów Kościelny**  
**w 2018 roku**

Na podstawie art.11 ustawy ust.2 i art.13 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016.1817 ze zmianami) oraz uchwały Nr XVII/166/2017 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 29 września 2017 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Bargłów Kościelny z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 Wójt Gminy Bargłów Kościelny ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

**1. Pomoc społeczna**

1.1 Działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

- a) Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z 10-cioma uczestnikami projektu „Aktywnym Bądź!” realizowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bargłowie Kościelnym w okresie marzec 2018 – styczeń 2019 w zakresie „Indywidualne wsparcie trenera pracy”. Liczba godzin indywidualnego wsparcia trenera pracy wynosi 110 godzin. Zajęcia poprowadzi doradca zawodowy z minimum 2 letnim doświadczenie zawodowym w wyżej wymienionym obszarze.
- b) Przeprowadzenie grupowego szkolenia z 10-cioma uczestnikami projektu „Aktywnym Bądź!” realizowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bargłowie Kościelnym w okresie marzec 2018 – czerwiec 2018 w zakresie „Trening Pracy”. Liczba godzin szkolenia wynosi 26 godzin (4 spotkania po 6,5 godz. zegarowych). Zajęcia poprowadzi doradca zawodowy z minimum 2 letnim doświadczenie zawodowym w wyżej wymienionym obszarze. Organizacja pozarządowa przygotowuje dla 10-ciu uczestników projektu materiały szkoleniowe w wyżej wymienionym zakresie, zgodnie z wytycznymi : „Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług” obowiązujący dla naborów ogłaszanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dla projektów współfinansowanych z EFS. Szkolenie „Trening Pracy” kończy się wydaniem certyfikatów.
- c) Zorganizowanie i zrealizowanie dla 5-ciu uczestników projektu „Aktywnym Bądź!” realizowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bargłowie Kościelnym w okresie kwiecień 2018 – styczeń 2019 sześciomiesięcznych staży zawodowych. Miesięczna wysokość stypendium stażowego zgodnie z wytycznymi : „Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług” obowiązujący dla naborów ogłaszanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dla projektów współfinansowanych z EFS

Zakładane rezultaty:

1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pracujących po opuszczeniu programu (łącznie pracującymi na własny rachunek) – 3 osoby

2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu – 4 osoby
3. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wśród których wzrosły kompetencje zawodowe i umiejętność poruszania się na rynku pracy – min. 8 osób

Aktywizacja zawodowa dotyczy 10-ciu uczestników projektu „Aktywnym Bądź !” w tym 6 kobiet, którzy równolegle objęci są aktywizacją społeczną w w/w projekcie.

Działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - **kwota : 49 428 ,00 zł**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na realizację.

### **I. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 w/w ustawy.
2. Dotacje na realizację zadań przyznawane będzie po zawarciu pisemnej umowy.
3. Zadania zgłoszone do konkursu muszą być przedmiotem działalności statutowej wnioskodawcy.
4. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot. W przypadku oferty wspólnej należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej złożenie w wyznaczonym terminie.
7. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób czytelny i zgodny z wzorem ofert określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016.1300).

Wzory ofert dostępne są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bargłów Kościelny
  - 2) w Urzędzie Gminy Bargłów Kościelny pokój nr 5 (sekretariat)
  - 3) na stronie internetowej - [www.barglow.dt.pl](http://www.barglow.dt.pl)
8. Do oferty należy dołączyć:
- 1) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
9. W przypadku składania przez ten sam podmiot więcej niż jedną ofertę dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.
10. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
11. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

12. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy Bargłów Kościelny, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji. W przypadku akceptacji przyznanej kwoty dotacji oferent zobowiązany jest do dokonania korekty opisu poszczególnych działań, kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

14. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

15. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, zawierająca nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych, zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Bargłów Kościelny [www.batglow.dt.pl](http://www.batglow.dt.pl) . w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bargłów Kościelny.

16. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być zrealizowane w okresie marzec 2018 – styczeń 2019, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie nie może nastąpić przed **datą podpisania umowy**. Do kosztów kwalifikowanych zadania będą zaliczone tylko wydatki poniesione od momentu podpisania umowy.

2. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę zapewniające wykonanie zadania.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.

4. Podmiot dotowany na dzień 31 grudnia 2018 r. zobowiązany jest złożyć sprawozdanie częściowe oraz po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016.1300). Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem wszystkich faktur, rachunków, umów dokumentujących pokrycie kosztów ze środków pochodzących z dotacji.

Faktury, rachunki, umowy powinny zawierać sporządzony w sposób trwały opis zgodny z wymogami określonymi w Ustawie o rachunkowości. W/w informacje powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

Ponadto do sprawozdania należy dołączyć materiały potwierdzające faktyczne działania podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, zaproszenia, raporty, zdjęcia itp.)

## **III. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub listownie do dnia **02 marca 2018 r.** na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Bargłów Kościelny.

2. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Bargłów Kościelny.

## **IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty**

Czynności poprzedzające wydanie opinii Komisji:

1. Sprawdzenia ofert pod względem formalnym tj.:

1) zgodności oferty z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016.1300)

- 2) kompletności niezbędnych załączników,
- 3) terminowości złożenia,

dokonuje pracownik Urzędu Gminy Bargłów Kościelny, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.

2. Zaopiniowanie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi w terminie do 20 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

3. Podmioty, których oferty nie spełniły wymagań, o których mowa w pkt.V ust.1 ppkt. 1 i 2 mogą zostać wezwane do uzupełnienia/poprawy złożonych ofert w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1) Merytoryczne: celowość i jakość przygotowania oferty, zakres rzeczowy, zasięg działania, zgodność oferty ze statutem oferenta, realność wykonania przedstawionego zadania oraz efekty i ich trwałość.

2) Finansowe: ocena i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.

3) Organizacyjne: ocena możliwości realizacji zadania publicznego

5. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

6. Wójt zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

7. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**V. Informacja o zrealizowanych w roku 2016 i roku 2017 przez Gminę Bargłów Kościelny zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami**

Rodzaj zadania	organizacje pozarządowe		podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy	
	2016r.	2017r.	2016r.	2017r.
<b>Pomoc społeczna</b>	-	-	-	-

