

Bargłów Kościelny, dnia 29.05.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.).

Wójt Gminy Bargłów Kościelny zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:



Zatwierdził:

Wójt

Radosław Wawiórko

## **I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Bargłów Kościelny  
ul. Augustowska 47  
16-320 Bargłów Kościelny

### **Sprawę prowadzi:**

Urząd Gminy Bargłów Kościelny  
ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny  
Tel. 87 642 40 91 fax. 87 642 45 62  
Adres strony internetowej: <http://bip.ug.barglow.wrotapodlasia.pl>  
Adres poczty elektronicznej: [zapytania.ofertowe@barglow.dt.pl](mailto:zapytania.ofertowe@barglow.dt.pl)  
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „Usuwanie folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z terenu Gminy Bargłów Kościelny”. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi szacunkowo:

- usunięcie (transport) i poddanie odzyskowi folii rolniczej białej i czarnej- 149,06 Mg
- usunięcie (transport) i poddanie unieszkodliwieniu siatki i sznurków do owijania balotów- 19,80 Mg,
- usunięcie (transport) i poddanie unieszkodliwieniu opakowań po nawozach i typu Big - Bag- 22,13 Mg.

Podane ilości są szacunkowe i mogą różnić się od rzeczywistej ilości zebranych odpadów, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

2. Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- zbiórka oraz odpowiednie zapakowanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
- ważenie zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- transport, zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia,

5. Wykonawca, wyłoniony w postępowaniu, zobowiązany będzie do odbioru odpadów z terenu Gminy Bargłów Kościelny wg załącznika nr 1 do umowy, w terminach ustalonych z Zamawiającym.

6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:  
- uzyskać od każdej osoby przekazującej odpady rolnicze protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu.

Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko oraz adres osoby, od której odbierane są odpady,
- 2) Pesel/ NIP osoby, od której są odbierane odpady,
- 3) telefon kontaktowy osoby oddającej odpady
- 4) datę odbioru,
- 5) wagę odbieranego odpadu, w rozbiciu na:
  - folię rolniczą,
  - siatkę i sznurek do owijania balotów,
  - opakowania po nawozach i typu Big Bag,
- 6) podpis przekazującego,
- 7) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
- 8) pieczęć firmową wykonawcy.

- zważyć odbierane odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag od każdego przekazującego,  
- do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. 701 tj. z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819 z późn. zm.),  
- wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z przekazujących odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego z którego dokonano usunięcia odpadu, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.

7. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

8. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od osób przekazujących odpady.

9. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził szczegółową wizję w terenie miejsc wykonywania usługi w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z przygotowaniem oferty i realizacją zamówienia.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2020 roku w terminach ustalonych z Zamawiającym, przy czym termin przekazania kopii kart przekazania odpadów ustala się do dnia 31 października 2020 roku, a kopii dokumentów potwierdzających odzysk lub unieszkodliwienie odpadów do dnia 31 grudnia 2020 roku.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
4. Posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 – 4 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu.

### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Cena podana w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
5. Wszystkie wypełnione dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę bądź pełnomocnika.

### **VI. DOKUMENTY, WYMAGANE OD WYKONAWCY:**

Celem potwierdzenia wymagań Wykonawca powinien złożyć:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## **VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest: cena za zrealizowanie całości zamówienia – 100%.

Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$KC = CN : COB \times 100$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena oferty całości zamówienia”

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

## **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę wg załączonego Formularza Ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy w Bargłowie Kościelnym, ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny /sekretariat/ – w terminie do dnia 08 czerwca 2020 r. do godziny 10.00 z dopiskiem Oferta na: „Usuwanie folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z terenu Gminy Bargłów Kościelny”.

2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 08 czerwca 2020 roku o godz. 10.05 na Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Bargłowie Kościelnym, ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny. Otwarcie ofert jest jawne.

## **IX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.
5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających warunków udziału w postępowaniu oraz ofert niekompletnych.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
7. Oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym zostaną odrzucone, a złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bargłowie Kościelnym. Wykonawca, którego oferta zostanie

wybrana zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub telefonicznie.  
12. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami  
Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie opracowania i złożenia oferty jest: Marcin Rogowski tel. 87/ 642-40-11, email: rogowski@barglow.dt.pl.

**KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Bargłów Kościelny ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny, reprezentowany przez Wójta Gminy;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Bargłów Kościelny* jest Pan *Paweł Wysocki kontakt: adres e-mail: iod@barglow.dt.pl, telefon: 87/ 642-40-11;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

