

Bargłów Kościelny, 10 czerwca 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(o wartości szacunkowej do 30.000 euro)

Gmina Bargłów Kościelny

ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny,
tel. /087/ 642 40 11 e-mail: zapytania.ofertowe@barglow.dt.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu
pod nazwą:

Wyrównywanie szans edukacyjnych na terenie Gminy Bargłów Kościelny w
czasie epidemii.

Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej

Oś I : Powszechny dostęp do szybkiego internetu

Działanie 1.1 : Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach

Zatwierdził:


Radosław Wawiórko

1. Informacje ogólne

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bargłów Kościelny
ul. Augustowska 47,
16-320 Bargłów Kościelny

NIP: 846-159-79-22

REGON: 790670941

Tel.: 87 642-40-11, fax 87 642-45-62

Adres e-mail: barglow@barglow.dt.pl

Adres strony internetowej: <http://www.barglow.dt.pl>

<http://bip.ug.barglow.wrotapodlasia.pl/>

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą 25 sztuk fabrycznie nowych laptopów.

Minimalne parametry techniczne, które musi posiadać laptop to:

System operacyjny : Windows 10 Home,

Przekątna ekranu: Min. 15.6 cali,

Rozdzielczość: 1920 x 1080 (Full HD) pikseli,

Powłoka ekranu: antyrefleksyjna,

Typ procesora: Intel Core i5 - 10 generacji,

Wielkość pamięci RAM: min. 8GB,

Rodzaj dysku: SSD,

Pojemność dysku SSD: min. 256 GB,

Rodzaj karty graficznej: zintegrowana(podstawowa),

Wyjścia karty graficznej: 1x HDMI,

Złącza: 1 x USB, 2 x USB 3.1,

Komunikacja: Bluetooth, Wi-Fi 5 (802.11a/b/g/n/ac),

Karta sieciowa: LAN RJ-45 10/100,

Czytnik kart pamięci: SD, SDHC, SDXC,

Dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność: kamera HD, wbudowany mikrofon

1. Sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie używany, nie powystawowy.
 2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego.
 3. Zamawiający nie dopuszcza ofert z dodatkowymi usługami (np. dostęp do Internetu) oraz innym typem procesora.
 4. Sprzęt musi posiadać minimum 2 letnią gwarancję producenta.
 5. W przypadku powstania oszczędności w zaplanowanym budżecie Zamawiający przewiduje zakup większej ilości sprzętu będącego przedmiotem zamówienia.
- ### 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczególnych wymagań.
1.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczególnych wymagań.

1.3 złożą kompletną ofertę.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści ogłoszenia o postępowaniu oraz niniejszego Zapytania ofertowego w szczególności zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia lub terminu składania ofert. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom. W przypadku gdy zmiana może mieć wpływ na treść oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

4. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach oraz opis sposobu przyznawania punktacji w poszczególnym kryterium

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium „Cena” – C .
2. Powyższemu kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie oraz sposób oceny:

1) „Cena” – waga 100% - liczba punktów 100

Punkty za cenę będą obliczane wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.

3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która spełniła wymogi formalne i która uzyska najwyższą ilość punktów, w oparciu o ustalone wyżej kryterium.
5. Oferta bez szczegółowej specyfikacji oferowanego urządzenia nie będzie brana pod ocenę, będzie to traktowane jako braki formalne w złożonej ofercie.
6. W przypadku ofert o tej samej liczbie punktów dodatkowo oceniane będą następujące funkcjonalności laptopów:
 - Wbudowany napęd optyczny CD/DVD (+1 pkt.)
 - System operacyjny w wersji Professional (+1 pkt.)
 - Data/godzina złożenia oferty

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Gmina Bargłów Kościelny ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny, pokój nr 5 lub elektronicznie na adres e-mail: e-mail: zapytania.ofertowe@barglow.dt.pl

W wypadku składania ofert w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, za równoważny z formą pisemną uważa się skan formularza ofertowego zawierającego niezbędne elementy oferty, opatrzonego własnoręcznym podpisem zgodnie z zasadami reprezentowania oferenta.

2. Składane oferty powinny mieć dopisek „Zdalna Szkoła + Bargłów Kościelny”
3. Oferty należy składać do dnia **15 czerwca 2020 r. do godziny 14.00**
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15 czerwca 2020 r. o godz. 14.10.**
5. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
6. Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Termin realizacji umowy

1. Wymagany termin dostawy przedmiotu zamówienia – do 21 dni od daty podpisania umowy.
2. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w określonym czasie Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych i odstąpienia od zamówienia.
3. Płatność za produkty nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.

8. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamówienia uzupełniające i podwykonawcy

Uzupełniające - nie dotyczy

Zamawiający nie dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

10. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy”, zgodny ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego*.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP, REGON – w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Warunki płatności

Termin płatności: 14 dni od daty doręczenia faktury.

12. Zmiany i wycofanie oferty

1. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
2. Wycofanie oferty przez Oferenta może nastąpić przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert do skutecznego wycofania oferty konieczna jest zgoda Zamawiającego.
3. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

13. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji gdy:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503)

- tj.),
- c) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - d) oferent złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku złożenia oferty częściowej,
 3. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

14. Zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wybranemu Oferentowi Zamawiający wskaże miejsce oraz termin podpisania umowy.
4. W przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.

15. Zakończenie postępowania bez wyboru oferty

1. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W przypadku zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert Oferentom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

