

ZARZĄDZENIE NR 167/2020
WÓJTA GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY

z dnia 28 sierpień 2020 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z z 2020 r. poz. 910) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły (zwane dalej szkołą) lub ośrodka umożliwiającego realizację przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie dom - szkoła lub dom - ośrodek i z powrotem, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego na wniosek rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- 2) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 5. 1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór wniosku o organizację bezpłatnego transportu ucznia niepełnosprawnego przez Gminę Bargłów Kościelny wraz z wymaganymi załącznikami stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

3. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Bargłów Kościelny, ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny, pokój nr 14 do dnia **10 września każdego roku**.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

§ 6. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Bargłów Kościelny, a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.

2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka **środkami komunikacji publicznej** stanowi **załącznik nr 3**.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka **prywatnym samochodem** stanowi **załącznik nr 4**.

§ 7. 1. W przypadku przejazdu ucznia i rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej przyjmuje się wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295).

§ 8. 1. W przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru, zgodnie z art. 39a ustawy Prawo oświatowe:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Średnią cenę paliwa w danej gminie na rok szkolny, co roku określa Rada Gminy Bargłów Kościelny.

§ 9. 1. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub ośrodka lub uprawnionej przez niego osoby.

2. Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Bargłów Kościelny rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 11. Rachunek, o którym mowa w § 10 należy złożyć w Urzędzie Gminy Bargłów Kościelny nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 12. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 13. Traci moc zarządzenie Nr 366/2018 Wójta Gminy Bargłów Kościelny z dnia 28 sierpień 2018 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Radosław Wawiórko

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 167/2020

Wójta Gminy Bargłów Kościelny

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Bargłów Kościelny, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(c.d. adres zamieszkania)

.....
(Tel. Kontaktowy)

Wójt
Gminy Bargłów Kościelny

WNIOSK
w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Wniosuję o:

- 1) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły (zwane dalej szkołą) lub ośrodka środkami komunikacji publicznej*,
- 2) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem*,

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia :

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

3. Adres zamieszkania ucznia:

4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczać dziecko:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka: od do

7. Dziecko / uczeń dowożone będzie do szkoły lub ośrodka:

a) środkiem komunikacji publicznej*

b) prywatnym samochodem*

- marka,

- nr rejestracyjny,

- pojemność silnika,

- rodzaj paliwa: benzyna, olej napędowy, autogaz*,

- średnie zużycie paliwa (w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu).

8. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka wynosikm.

innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez co najmniej 5-letni okres archiwizacji w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku.
- 9) w oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 10) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Czytelny podpis

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 1 Nr 167/2020

Wójta Gminy Bargłów Kościelny

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Bargłów Kościelny, dnia

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

Oświadczam, że ja, niżej podpisany(-na)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały(-ła)
(adres)

nie jestem zatrudniona / jestem zatrudniony(-na) / prowadzę działalność gospodarczą * w

.....
(nazwa i adres zakładu pracy / działalności gospodarczej)

.....

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 167/2020

Wójta Gminy Bargłów Kościelny

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Bargłów Kościelny, dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(c.d. adres zamieszkania)

.....

(Tel. Kontaktowy)

Wójt

Gminy Bargłów Kościelny

WNIOSEK

o organizację bezpłatnego transportu ucznia niepełnosprawnego przez Gminę Bargłów Kościelny

Zwracam się z prośbą o zapewnienie dziecku ur. dowozu do szkoły / przedszkola/ ośrodka w roku szkolnym/.....

Dowóz będzie odbywał się z miejsca zamieszkania (adres):

.....

.....

Do szkoły / przedszkola (nazwa i adres):

.....

.....

W okresie od do

*Dziecko porusza się na wózku / nie porusza się na wózku

(*niewłaściwe skreślić)

Podpis rodzica / prawnego opiekuna

.....

Załączniki:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia, (kserokopia).
2. Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (kserokopia).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie

(z art. 13 RODO)

dowóz uczniów do szkół

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Bargłów Kościelny reprezentowana przez Wójta, ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@barglow.dt.pl bądź nr telefonu 87 64 24 011
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia uczniom bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice na podstawie art. 32 ust 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 poz. 910), zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez co najmniej 5-letni okres archiwizacji w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku.
- 9) w oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 10) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Czytelny podpis

UMOWA

zawarta w dniuroku pomiędzy:

Gminą Bargłów Kościelny reprezentowaną przez Wójta Gminy Bargłów Kościelny
....., przy kontrasygnacie Skarbnika zwaną dalej Gminą

a

Panią / Panem

rodzicem /opiekunem /opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego (zwanym dalej Opiekunem),

o następującej treści:

§ 1. Gmina, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym: zam., powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani zamieszkałemu na trasie (miejsce zamieszkania - przedszkole / oddział przedszkolny w szkole / szkoła (zwane dalej szkołą) lub miejsce zamieszkania - ośrodek), który bierze za niego odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły lub ośrodka, odbywać się będzie **środkami komunikacji publicznej**.

2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295).

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły lub ośrodka i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka i z powrotem środkami komunikacji publicznej biletów.

2. W przypadku, gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Bargłów Kościelny rachunek o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły lub ośrodka bądź uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna

środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1. następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 8. Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Opiekuna, a dwa dla Gminy.

§ 9. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Wójta)

Załącznik do umowy

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna / opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica / opiekuna / opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

Rachunek

za zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej.

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości..... (miejsce zamieszkania) do..... (nazwa szkoły lub ośrodka) i z powrotem.

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: zł.

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: zł.

.....
(data, podpis Opiekuna)

Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi: zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi: zł

Proszę o przekazanie kwoty na rachunek bankowy:

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę:zł

(kwota słownie:)

.....
(data, podpis i pieczęć)

UMOWA

zawarta w dniu..... roku pomiędzy:

Gminą Bargłów Kościelny reprezentowaną przez Wójta Gminy Bargłów Kościelny, przy kontrasygnacie Skarbnika zwaną dalej Gminą

a

Panią / Panem..... rodzicem / opiekunem / opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego zwanym dalej Opiekunem.

§ 1. Gmina, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym:zam....., powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani, zamieszkałemu na trasie (miejsce zamieszkania - przedszkole / oddział przedszkolny w szkole / szkoła (zwane dalej szkołą) lub miejsce zamieszkania - ośrodek), który bierze za niego odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły lub ośrodka, odbywać się będzie **samochodem prywatnym**. Oświadcza również, że dysponuje takim samochodem (podać markę i model) o numerze rejestracyjnymo pojemności skokowej silnika cm³, numerze dowodu rejestracyjnego, średnim zużyciu paliwa (w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu) .

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wydatków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3. 1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru, zgodnie z art. 39a ustawy Prawo oświatowe:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, czyli,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a, czyli,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu, czyli zgodnie z uchwałą Rady Gminy wynosi zł dla danego rodzaju,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu, czyli zgodnie z oświadczeniem Opiekuna wynosi /100 km.

§ 4. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: kwoty jednorazowego przewozu ucznia i liczby dni obecności ucznia w szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka samochodem prywatnym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna

środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 8. Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Opiekuna, a dwa dla Gminy.

§ 9. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Wójta)

Załącznik do umowy

.....
 (imię i nazwisko rodzica / opiekuna / opiekuna prawnego)

.....
 (adres zamieszkania rodzica / opiekuna / opiekuna prawnego)

.....
 (imię i nazwisko ucznia)

.....
 (PESEL ucznia)

Rachunek

za zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka.

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości..... (miejsce zamieszkania) do..... (nazwa szkoły lub ośrodka) i z powrotem.

Rozliczenie

Odległość (poczwórna) z miejsca zamieszkania do szkoły /ośrodka km* x średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu zł x średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu/100 km x liczba dni obecności w szkole / ośrodku = zł

*w przypadku, gdy rodzic dojeżdża do pracy i jednocześnie odwozi dziecko do szkoły/ośrodka proszę odjąć liczbę kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu dziecka.

(kwota słownie:).

Proszę o przekazanie kwoty na rachunek bankowy:

.....
 (data, podpis opiekuna)

Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń

Liczba dni obecności w szkole/ośrodku w wyżej wymienionym okresie.

.....
 (data i podpis dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę (wypełnia pracownik Urzędu Gminy Bargłów Kościelny):

.....zł

(kwota słownie:)

.....
 (data, podpis i pieczęć)