

**ZARZĄDZENIE NR 295/2022**  
**WÓJTA GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY**

z dnia 17 marca 2022 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej  
w Bargłowie Kościelnym**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Bargłowie Kościelnym w składzie według listy stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Organizację oraz zasady działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Bargłowie Kościelnym określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 19/2019 Wójta Gminy Bargłów Kościelny z dnia 24 stycznia 2019 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

-

Radosław Wawiórko

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 295/2022  
Wójta Gminy Bargłów Kościelny  
z dnia 17 marca 2022 r.

**SKŁAD GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ  
DZIAŁAJĄCEJ PRZY WÓJCIE GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY**

1. Marcin Rogowski – przewodniczący komisji
2. Paweł Bućkowski – sekretarz komisji
3. Katarzyna Jabłońska – członek komisji
4. Justyna Wołagiewicz – członek komisji
5. Jolanta Niemiec Górnik – członek komisji

# REGULAMIN

## Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Bargłowie Kościelnym

### Rozdział I Postanowienie wstępne

#### § 1.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Bargłowie Kościelnym zwanej dalej Komisją określa:

1. Status Komisji,
2. Zasady powoływania i organizacji Komisji,
3. Zasady działania Komisji,
4. Zasady finansowania Komisji.

### Rozdział II Status Komisji

#### § 2.

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Bargłów Kościelny w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

#### § 3.

1. Zadaniem Komisji jest wydawanie opinii w zakresie spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz gospodarki nieruchomościami.
2. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

### Rozdział III Zasady powoływania i organizacji Komisji

#### § 4.

1. Komisję powołuje Wójt Gminy Bargłów Kościelny.
2. Komisja powoływana jest na czas nieokreślony.

#### § 5.

W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz oraz członkowie Komisji.

#### § 6.

1. Obowiązki Przewodniczącego Komisji pełni Zastępca Wójta Gminy.
2. Obowiązki Sekretarza Komisji pełni pracownik Urzędu Gminy mający w zakresie obowiązków zadania dotyczące zagospodarowania przestrzennego.
3. Obowiązki członków Komisji pełnią osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, których lista stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

## Rozdział IV Zasady działania Komisji

### § 7.

1. Komisja opiniuje projekty opracowań dotyczących elementów planowania i zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Bargłów Kościelny zgłaszane przez Wójta Gminy Bargłów Kościelny i Sekretarza Gminy Bargłów Kościelny.
2. Wójt może powierzyć Komisji pełnienie funkcji organu doradczego w innej jednostce samorządu terytorialnego (gminnego), na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem, lub prezydentem miasta.

### § 8.

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia oraz ustala ich terminy.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Bargłów Kościelny albo w trybie zdalnym z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku przeprowadzenia posiedzenia Komisji w trybie zdalnym z wykorzystaniem technik teleinformatycznych, termin posiedzenia jest równoznaczny z terminem na przesłanie przez członków komisji uwag i wniosków do przedstawionego projektu.
4. Przewodniczący Komisji, odpowiednio do problematyki opiniowanego projektu, wyznacza członków Komisji obowiązanych do uczestniczenia w zwoływanym posiedzeniu spośród specjalistów znajdujących się na liście stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, w ilości co najmniej czterech.

### § 9.

1. W posiedzeniu powinno uczestniczyć, oprócz Przewodniczącego i Sekretarza, co najmniej dwóch członków Komisji.
2. W posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni specjaliści, spoza listy stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, o ile wymaga tego problematyka opiniowania projektu.
3. Specjalistów tych zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji.
4. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań.

### § 10.

1. Dla opiniowanego przez Komisję projektu może zostać opracowany koreferat.
2. Koreferat opracowuje koreferent wybrany przez Przewodniczącego Komisji, spośród specjalistów z listy, o której mowa w § 6 ust. 3.
3. Koreferat, składany jest w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach Przewodniczącemu Komisji, nie później jednak niż w dniu posiedzenia.
4. Koreferat jest udostępniany wszystkim zainteresowanym uczestnikom posiedzenia Komisji.

### § 11.

1. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać końcową opinię Komisji poprzedzoną głosowaniem.
3. Opinię końcową podpisują: Przewodniczący, Sekretarz oraz wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
4. Protokół i opinia końcowa powinny zawierać podpis odręczny lub być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym Przewodniczącego Komisji, Sekretarza oraz wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

### § 12.

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.

2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. Autorom opiniowanych prac prawo głosu nie przysługuje.
4. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy.

#### Rozdział V

### **Zasady finansowania Komisji**

#### § 13.

1. Komisja pełni swoje obowiązki odpłatnie z wyjątkiem Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji, którzy w stosunku do opracowań dotyczących gminy Bargłów Kościelny obowiązki pełnią nieodpłatnie w ramach godzin pracy w Urzędzie Gminy Bargłów Kościelny.
2. Przewodniczący Komisji i Sekretarz Komisji swoje obowiązki pełnią odpłatnie, w przypadku powierzenia Komisji w drodze porozumienia innej jednostce samorządu gminnego, jeśli wykonywane są poza godzinami pracy Urzędu Gminy Bargłów Kościelny, nie kolidują z pracą w urzędzie i nie mają ujemnego wpływu na wykonywaną pracę.
3. Za udział w posiedzeniu Komisji Członkom Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Bargłowie Kościelnym przysługuje wynagrodzenie:
  - a. w wysokości 250 zł brutto
  - b. w wysokości 300 zł brutto dla Przewodniczącego i Sekretarza
  - c. w wysokości 150 zł brutto dla członka Komisji wykonującego koreferat.
4. Wykonanie koreferatu potwierdza Przewodniczący Komisji.
5. W przypadku powierzenia pracy Komisji w drodze porozumienia innej jednostce samorządu gminnego określa się koszty własne Urzędu Gminy Bargłów Kościelny na kwotę 400 zł brutto, które pokrywa inna jednostka samorządu gminnego.

#### Rozdział VI

### **Postanowienia końcowe**

#### § 14.

Członek Komisji może być powołany lub odwołany przez Wójta Gminy Bargłów Kościelny w każdym czasie.