

UCHWAŁA NR XXII/250/2022
RADY GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY

z dnia 22 czerwca 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Bargłów Kościelny dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 840) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) Rada Gminy Bargłów Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania z budżetu Gminy Bargłów Kościelny dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w tym: warunki ubiegania się o dotacje, wielkość udzielania dotacji, tryb składania wniosków, tryb udzielania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 840),
- 2) ewidencji zabytków - należy przez to rozumieć Gminną Ewidencję Zabytków Gminy Bargłów Kościelny,
- 3) pracach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku zdefiniowane w art. 3 pkt 6-8 ustawy,
- 4) planowanych pracach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace, których realizacja planowana jest w roku udzielenia dotacji,
- 5) interwencyjnych pracach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konieczne do wykonania niezwłocznie, w przypadku nagłego zagrożenia zabytku,
- 6) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą udzielono dotacji,
- 7) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych,
- 8) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bargłów Kościelny,
- 9) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bargłów Kościelny,
- 10) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bargłów Kościelny,
- 11) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bargłów Kościelny.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie lub sfinansowanie prac przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) zabytek zlokalizowany jest na stałe na terenie Gminy,
- 2) zabytek ruchomy jest wpisany do rejestru zabytków, a zabytek nieruchomy wpisany jest do rejestru zabytków lub znajduje się w ewidencji zabytków,
- 3) o dotację ubiega się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego,
- 4) podmiot ubiegający się o dotację złoży wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, w trybie określonym w niniejszej uchwale,
- 5) prace przy zabytku będą realizowane w roku udzielenia dotacji.

2. W ramach dotacji finansowane są wydatki powstałe po zawarciu umowy o udzieleniu dotacji.

§ 3. 1. Dotacja na prace przy zabytku obejmować może wyłącznie nakłady wymienione w art. 77 ustawy.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również dotacje z innych środków publicznych, to kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

§ 4. 1. Dotacja na planowane prace przy zabytkach może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

2. Dotacja na interwencyjne prace przy zabytku może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 5. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 170 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w których ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

§ 6. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji kierują wnioski do Wójta Gminy.

2. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Podmioty ubiegające się o dotacje załączają do wniosku następujące dokumenty:

- 1) w przypadku zabytków ruchomych albo zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującej się w gminnej ewidencji zabytków kopię decyzji o wpisaniu do tego rejestru,
- 2) dokumenty potwierdzające prawo własności lub prawo dysponowania zabytkiem na cele objęte wnioskiem o udzielenie dotacji lub ich kopie,
- 3) upoważnienie osób do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie ubiegania się o dotację albo kopię takiego upoważnienia,
- 4) kopię zaleceń konserwatorskich albo kopię decyzji zezwolenia na wykonanie prac przy zabytku wydanych przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 6) kosztorys inwestorski albo ofertowy prac przy zabytku,
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku dokumentującą stan zabytku przed złożeniem wniosku,
- 8) podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

4. Dokumenty powinny być ważne na dzień składania wniosku.

5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 7. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, wnioski o udzielenie dotacji należy składać do Wójta Gminy w terminie do 15 lipca każdego roku kalendarzowego.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na interwencyjne prace przy zabytku - wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

4. Wnioski o udzielenie dotacji na planowane prace przy zabytku złożone po terminie określonym w ust. 1, nie będą rozpatrywane i po rejestracji w aktach sprawy zostaną zwrócone wnioskodawcom.

5. Złożenie poprawnie sporządzonego wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 8. 1. Wójt Gminy dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalno - prawnym.

2. Złożony wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w dodatkowym terminie określonym przez Wójta Gminy. Niedotrzymanie tego terminu powoduje odrzucenie wniosku.

§ 9. 1. Rada Gminy udziela dotacji na prace planowane i interwencyjne przy zabytku w drodze odrębnej uchwały określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) zabytek na który przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji,
- 4) rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 10. 1. Z beneficjentem Wójt Gminy zawiera umowę.

2. Minimalną treść umowy, o której mowa w ust. 1, określa art. 250 ustawy z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

§ 11. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent po wykonaniu prac lub robót budowlanych zobowiązany jest, w terminie określonym w umowie, do złożenia Wójtowi Gminy sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

3. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Beneficjent rozliczając dotację winien niezwłocznie na wezwanie Wójta Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 12. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Jarosław Kukliński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/250/2022
Rady Gminy Bargłów Kościelny
z dnia 22 czerwca 2022 roku

Wniosek o udzielenie z budżetu Gminy Bargłów Kościelny w roku dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do
rejestrów zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
Data wpływu
wniosku do
Urzędu Gminy
Bargłów
Kościelny

.....
Wójt Gminy
Bargłów Kościelny
ul. Augustowska 47
16-320 Bargłów Kościelny

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) Pełna nazwa podmiotu.....
- 2) Forma prawna.....
- 3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada).....
- 4) Adres.....
- 5) Nr telefonu.....
- 6) Nazwa banku i numer rachunku
- 7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

2. Dane zabytku:

- 1) pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)
.....
.....;
- 2) dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu).....
.....
.....;
- 3) tytuł do władania zabytkiem:

3. Pozwolenia:

1) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)

2) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:.....

1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Bargłów Kościelny:

2) w tym wielkość środków własnych:

3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....

3) Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego, kulturowego zabytku:

.....
.....
.....

6. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:.....

2) Planowany termin rozpoczęcia prac:

3) Planowany termin zakończenia prac:

7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

L.p.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót

8. Dokumenty wymagane w załączeniu do wniosku:

Nazwa załącznika	Ilość egzemplarzy
1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub znajdującej się w gminnej ewidencji zabytków.	
2. Ważny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.	
3. Dokumenty potwierdzające upoważnienie osób do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie ubiegania się o dotację.	
4. Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób realizacji planowanego zadania albo ważna decyzja pozwolenia Podlaskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku.	
5. Pozwolenie na budowę, jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru wymagają uzyskania takiego pozwolenia.	
6. Kosztorys inwestorski albo ofertowy prac przy zabytku.	
7. Fotografie dokumentujące stan zabytku.	
8. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743).	

Miejscowość i data:

Podpis wnioskodawcy:

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/250/2022
Rady Gminy Bargłów Kościelny
z dnia 22 czerwca 2022 roku**

**Sprawozdanie końcowe z realizacji dotowanych prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

.....
(nazwa zadania)

realizowane w okresie od do, (zgodnie z umową)
określonego w umowie nr;
zawartej w dniu, pomiędzy
Gminą Bargłów Kościelny a
(nazwa Beneficjenta)

1. Sprawozdanie merytoryczne:

1) w jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....
.....

2) szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich/robót budowlanych

3) Rezultaty realizacji zadania:

.....
.....

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1) rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt	w tym z wnioskowanej dotacji
	Ogółem:		

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła finansowania:		
III.1.		
Ogółem:		

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)
Ogółem:						

4. Załączniki:

- 1) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku;
- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu;
- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 5) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów zapłaty – oryginały do wglądu;
- 5) inne.....

Miejscowość i data:

Podpis:

UZASADNIENIE

Podstawą do podjęcia przez Radę Gminy Bargłów Kościelny niniejszej uchwały jest art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840). Przepis ten przyznaje radzie gminy kompetencję do udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, na zasadach określonych w podjętych przez nie uchwałach.

Podjęcie przez Radę Gminy Bargłów Kościelny uchwały w tej sprawie ma dać możliwość właścicielom obiektów zabytkowych ubiegania się o dotację. Dbłość o zabytki, niezależnie od ich statusu własnościowego, leży w interesie władz samorządowych i mieszkańców, a dotacje z budżetu gminy otworzą możliwość poprawy obecnego stanu technicznego zabytków.

Określenie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie obszaru Gminy Bargłów Kościelny, ma na celu realizację zadania określonego w art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), który mówi, że do zadań własnych gminy należy ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.

Zgodnie z art 7 ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 743) warunkiem podjęcia uchwały, której przedmiotem będzie udzielenie pomocy de minimis, jest zgłoszenie jej projektu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia, dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy. Mając powyższe na uwadze niniejszy projekt uchwały został przesłany w dniu 23.03.2022 r. do Prezesa UOKIK. Prezes UOKIK w dniu 12.04.2022 r. poinformował, że nie zgłasza zastrzeżeń.

Podjęcie uchwały określającej zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków zlokalizowanych na terenie Gminy Bargłów Kościelny jest uzasadnione zarówno prawnie, jak i społecznie.

