

## UMOWA Z OCHOTNICZĄ STRAŻĄ POŻARNĄ

Na mocy art. 7 w związku z art. 3 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 2490) w dniu **04 stycznia 2022 r.**, w miejscowości Bargłów Kościelny

zawiera się umowę pomiędzy:

**Gminą Bargłów Kościelny**, ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny, tel. 87 6424011, mail barglow@barglow.dt.pl NIP: 8461597922, REGON 000534049 reprezentowaną przez Wójta Gminy Bargłów Kościelny – Radosława Wawiórko, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Osewskiej  
zwaną dalej Gminą

a

**Ochotniczą Strażą Pożarną w Wólka Karwowska**, z siedzibą w Wólka Karwowska 20A, 16-320 Bargłów Kościelny, NIP: 8461534643, KRS: 0000074738, REGON: 791012105, reprezentowaną przez Prezesa - Bogdan Sienkiewicz oraz Skarbnika – Krzysztof Budziński  
zwaną dalej Strażą,  
a wspólnie Stronami

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) Gmina Bargłów Kościelny wykonuje zadanie własne w postaci zapewnienia mieszkańcom Gminy Bargłów Kościelny porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
2. Gmina Bargłów Kościelny posiada osobowość prawną i jest niezależnym od Ochotniczej Straży Pożarnej w Wólce Karwowskiej podmiotem prawa, posiadającym swoje organy, majątek, zadania oraz stanowiącym na swoim terenie samorządowe prawo miejscowe,
3. Ochotnicza Straż Pożarna w Wólce Karwowskiej posiada osobowość prawną, jest niezależnym prawnie od Gminy Bargłów Kościelny stowarzyszeniem posiadającym swoje organy, majątek, zadania oraz prawo wewnętrzne,
4. Straż jest obowiązana poinformować gminę w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiedzy o fakcie zagrożenia utraty przez straż osobowości prawnej.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, że straż na terenie gminy, a także poza nią będzie wykonywać następujące zadania w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przez:
  - 1) prowadzenie działań ratowniczych, udział w działaniach ratowniczych oraz akcjach ratowniczych, a także udział w działaniach prowadzonych przez inne służby, inspekcje i strażę,

- 2) udział w alarmowaniu i ostrzeganiu ludności o zagrożeniach,
- 3) udział w ochronie ludności,
- 4) wykonywanie kwalifikowanej pierwszej pomocy,
- 5) organizowanie ćwiczeń oraz udział w szkoleniach, ćwiczeniach i zawodach sportowo-pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną, gminę lub inne uprawnione podmioty,
- 6) zabezpieczanie obszaru chronionego właściwej jednostki ratowniczo-gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej, określonego w powiatowym planie ratowniczym,
- 7) propagowanie zasad i dobrych praktyk w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- 8) organizowanie przedsięwzięć służących krzewieniu sportu i kultury fizycznej,
- 9) organizowanie przedsięwzięć oświatowo-kulturalnych propagujących wiedzę i umiejętności w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- 10) upowszechnianie i wspieranie współdziałania między lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 11) propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy,
- 12) wspieranie gminy w realizacji pomocy na rzecz społeczności lokalnej,
- 13) integrowanie społeczności lokalnej,
- 14) działalności na rzecz rozwoju sektora rybołówstwa i akwakultury
- 15) działalności na rzecz rolników i członków ich rodzin

### § 3

#### **ZASADY FINANSOWANIA STRAŻY**

1. Straż jest finansowana przez gminę zgodnie z zasadami określonymi przez ustawę o ochotniczych strażach pożarnych oraz ustawę o ochronie przeciwpożarowej,
2. W ramach realizacji zadania własnego w zakresie ochrony przeciwpożarowej gmina zapewnia, stosownie do posiadanych sił i środków, ochotniczym strażom pożarnym:
  - 1) obiekty, tereny, pojazdy i sprzęt specjalistyczny, środki ochrony indywidualnej, umundurowanie i środki łączności oraz ich utrzymanie;
  - 2) ubezpieczenie strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków ratowników OSP oraz członków młodzieżowych drużyn pożarniczych i dziecięcych drużyn pożarniczych, w tym ubezpieczenie grupowe, od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, podczas wykonywania powierzonych zadań;
  - 3) badania lekarskie strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w działaniach ratowniczych;
  - 4) badania lekarskie kandydatów na strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu podstawowym przygotowującym do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych.

### § 4

#### **TERMIN OBOWIĄZYWANIA I WYPOWIEDZENIE**

1. Umowa jest zawarta na czas nieokreślony,
2. Umowa może zostać wypowiedziana na piśmie, przez każdą ze stron, bez podania przyczyny z okresem 6 miesięcznym,

3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron, z zachowaniem 6 miesięcznego okresu końcowego obowiązywania, liczonego od dnia zawarcia porozumienia o rozwiązaniu umowy,
4. Umowa wygasa z mocy samej umowy w dniu utraty przez straż osobowości prawnej

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden dla Straży,
2. Strony zapoznały się z treścią umowy przed jej podpisaniem i nie kwestionowały jej treści,
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, aneksy umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
4. Nieważność któregoś z paragrafów lub punktu umowy nie powoduje nieważności całej umowy,
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy o ochronie przeciwpożarowej, ustawy o ochotniczych strażach pożarnych oraz kodeks cywilny
6. Wszelkie doręczenie należy dokonywać na adresy stron podane w umowie, pod rygorem uznania, że korespondencja została skutecznie doręczona,
7. Strony zobowiązane są do informowania się o zmianie swoich adresów do doręczeń,
8. Strony zobowiązują się rozwiązywać sporne kwestie w drodze negocjacji i mediacji, a w przypadku konieczności rozwiązanie sporu prawnego związanego z niniejszą umową na drodze sądowej, sądem właściwym jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby gminy.

#### Przedstawiciel Gminy

*MWT*

*Radosław Wawiórko*

SKARBNIK GMINY

*Dorota Osewska*

Gmina Bargłów Kościelny  
ul. Augustowska 47  
16-320 Bargłów Kościelny  
tel. 87 642-40-91, fax 87 642-45-62  
NIP 846-15-97-922

#### Przedstawiciel OSP

PREZES ZARZĄDU  
Ochotniczej Straży Pożarnej  
Wólka Karwowska

*Sun*  
*Bogdan Sienkiewicz*

SKARBNIK  
Ochotniczej Straży Pożarnej  
Wólka Karwowska

*Krzysztof Budziński*

#### OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA

Wólka Karwowska  
Wólka Karwowska 20A,  
16-320 Bargłów Kościelny  
NIP 846 153 46 43

