



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: GMINA BARGŁÓW KOŚCIELNY

UL. AUGUSTOWSKA 47, 16-320 BARGŁÓW KOŚCIELNY

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) pn.:

„Rozbudowa i przebudowa drogi gminnej nr 135506B

Kroszówka-Kroszewo-Pruska”

w formule zaprojektuj i wybuduj
nr postępowania WZ.271.3.2023

realizowanego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020; operacja typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Zatwierdził:

Wójt Gminy
Radosław Wawiórko

Bargłów Kościelny, 31 stycznia 2023 r.



SŁOWNIK

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa lub ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
- 2) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „**Zamawiający**” – Gmina Bargłów Kościelny
- 6) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA I KORZYSTANIA Z PLATFORMY E-ZAMÓWIENIA.

1. **Gmina Bargłów Kościelny**
ul. Augustowska 47
16-320 Bargłów Kościelny
tel: 87 64 24 011
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30
e-mail: przetargi@barglow.dt.pl
strona internetowa: <https://ugbarglow.wrotapodlasia.pl/>
skrzynka ePUAP: /q4xn5mp715/SkrytkaESP
2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b7ee2f41-a210-11ed-9236-36fed59ea7dd>
oraz strona internetowa Zamawiającego <https://ugbarglow.wrotapodlasia.pl/>
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
identyfikator (ID) postępowania ocds-148610-b7ee2f41-a210-11ed-9236-36fed59ea7dd
Postępowanie prowadzone jest na Platformie e-zamówienia, zwanej dalej Platformą, pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Modułu Ofert i Wniosków oraz nadawania uprawnień w tym zakresie dostępne są w Komponencie Edukacyjnym na Platformie w Instrukcji użytkownika.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - a) komputer PC o parametrach minimalnych:
 - procesor 2-rdzeniowy, 2 GB RAM, HDD
 - zainstalowany jeden z następujących systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04
 - zainstalowana jedna z następujących przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowsza, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 lub nowsza
 - albo
 - b) tablet/telefon o parametrach minimalnych:
 - procesor 4-rdzeniowy, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
 - przeglądarka Chrome 61 lub nowsza



7. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
8. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Wartość zamówienia jest poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
5. **Zgodnie z art. 310 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Określenie Przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozbudowy i przebudowy drogi gminnej nr 135506B Kroszówka-Kroszewo-Pruska na odcinku o długości ok. 1460 m. w formule zaprojektuj i wybuduj.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres robót zawarty jest w dokumentacji– stanowiącej **Załącznik Nr 8** do niniejszej specyfikacji.

Wykonawca, podejmujący się realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany będzie m. in. do:

- sporządzenia aktualnej mapy do celów projektowych;
- wykonania badań oraz dokumentacji geotechnicznej w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wykonania wszelkich innych badań i pomiarów niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej;
- przygotowania odpowiednich dokumentów formalno – prawnych i uzyskania na ich podstawie w imieniu zamawiającego pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych obejmujących przebudowę drogi gminnej Kroszówka-Kroszewo-Pruska w Gminie Bargłów Kościelny;
- opracowania dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z uwzględnieniem wymagań Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji



technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U z 2021 r. poz. 2454);

- opracowania i zatwierdzenia projektów organizacji ruchu na czas robót oraz projektów stałej organizacji ruchu;
- realizacji robót w oparciu o zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentację projektową;
- prowadzenia pomiarów kontrolnych zgodnie z wymogami ST;
- przygotowania harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót;
- przygotowania rozliczenia końcowego robót;
- sprawowania nadzoru autorskiego nad realizowanymi robotami;
- sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i uzyskanie jej przyjęcia do właściwego zasobu geodezyjnego;
- przygotowania materiałów do zgłoszenia zakończenia robót;
- przekazania zrealizowanych obiektów zamawiającemu.

Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych upoważnień do działania w jego imieniu, w celu pozyskania opinii, uzgodnień, decyzji i innych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Przygotowanie i realizację inwestycji należy przeprowadzić w szczególności zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

Wykonawca w ramach projektu wykonawczego jest zobowiązany uszczegółowić rozwiązania, które są opisane w PFU, a także zaproponować inne niż w Programie, jeśli w ten sposób mogą być uzyskane korzyści dla jakości, obniżenia kosztów lub inne korzystne zmiany. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzania lub odrzucania takich zmian.

Rozwiązania projektowe przebudowy drogi muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tj. Dz. U. 2016 poz. 124 ze zmianami). Ewentualne odstęstwa mogą nastąpić za zgodą Zamawiającego.

3. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany będzie do:

- 1) urządzenia terenu budowy,
- 2) zapewnienia dostępu do posesji mieszkańców w sąsiedztwie placu budowy, wraz z organizacją ruchu na przebudowywanej drodze,
- 3) zapewnienia obsługi komunikacyjnej, usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 4) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
- 5) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz uszkodzonych obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
- 6) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- 7) wykonania badań, prób, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 8) wykonania badań laboratoryjnych (wskazanych przez Zamawiającego) przy współudziale niezależnego laboratorium drogowego zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- 9) uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót i przekazaniu go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru ostatecznego.



- 10) wykonania i ustawienia jednej tablicy informacyjnej o wym. 80 cm x 120 cm dotyczących realizacji inwestycji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich wg obowiązującego wzoru.

4. Rozwiązania równoważne.

- 1) Zamawiający dopuszcza zaferowanie materiałów i urządzeń równoważnych do wskazanych w dokumentacji, z zastrzeżeniem, że ich parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe nie mogą być gorsze niż parametry materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji technicznej. Zamawiający będzie dokonywał oceny zgodności i równoważności w uzgodnieniu z autorem dokumentacji technicznej.
- 2) Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności przeprojektowania załączonej do SWZ dokumentacji.
- 3) Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę zamawiający dopuszcza możliwość zaferowania przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Użyte nazwy, typy, należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające kryteria stosowane w celu oceny równoważności tj. standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy wykorzystany w obliczeniach projektowych. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji, pod warunkiem spełnienia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności tj. zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie tj. materiały, urządzenia, dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania, określone w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (tj. normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych), a ciężar udowodnienia równoważności w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.
- 5) Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp oferowane świadczenie nie musi być zgodne z wymaganiami normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których odnosi się opis przedmiotu zamówienia, ale wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający, wszędzie tam gdzie opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp oraz wszędzie tam gdzie wymaga przedstawienia określonego oznakowania dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może zastosować inne rozwiązanie (np. nowszą technologię), o ile jest



w stanie zapewnić i wykazać jej równoważność w odniesieniu do wydajności i funkcjonalności oraz wymagań środowiskowych, aspektów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i jakości.

- 7) Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami i systemami referencji technicznych, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

5. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp – klauzula zatrudnienia.

- 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy wszystkich osób które wykonują czynności bezpośrednie związane z wykonaniem robót budowlanych i instalacyjno - montażowych, czyli tzw. pracowników fizycznych i operatorów sprzętu. Wymóg ten nie dotyczy więc między innymi osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych itp.
- 2) Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
- 3) Sposób dokumentowania zatrudnienia i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia oraz sankcje z tym związane określa projekt umowy.

6. Wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych.

W celu uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, zrealizowany przedmiot zamówienia, nie będzie mógł stwarzać ograniczeń dla osób niepełnosprawnych. Dokumentacja przebudowy drogi nie stwarza ograniczeń dostępności dla osób niepełnosprawnych.

7. Nazwy i kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień.

- 45233140-2 – Roboty drogowe
- 45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 45233120-6 – Roboty w zakresie budowy dróg
- 45233222-1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
- 45232130-2 – Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
- 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

8. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu:

- a) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- c) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- d) nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
- e) nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.



nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych wykonawców.
2. Przy tego typu robotach nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden plac budowy (przekazany byłby równolegle wielu wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu kierowników budowy.
3. Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych wykonawców opóźnienie jednego z wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów inwestycji – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego wykonawcę.
4. Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu, w sytuacji, w której, składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie.

Reasumując, zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.



10. Pozostałe informacje:

- drzewo pochodzące z ewentualnej wycinki stanowi własność Zamawiającego,
- Zamawiający wymaga udzielenia 24-miesięcznego okresu gwarancji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie maksymalnym **do 31 października 2024 roku** (*termin wykonania zamówienia stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert!*).

V. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określono we wzorze umowy.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą oraz dostarczenie przed terminem zapłaty dla Wykonawcy oświadczenia Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.



4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat wstecz od dnia składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedno zamówienie związane z przedmiotem zamówienia obejmujące swym zakresem budowę, rozbudowę lub przebudowę drogi wraz z wykonaniem nawierzchni bitumicznej **o wartości nie mniejszej niż 1 200 000,00 zł**

W przypadku gdy wartość wykazywanego zamówienia określona została w walucie innej niż PLN, Wykonawca przeliczy ją według średniego kursu NBP na dzień zatwierdzenia protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu, podając datę zatwierdzenia protokołu/dokumentu i kurs walut.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – wystarczy, aby jeden z wykonawców spełniał warunek.
4. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Unii Europejskiej z dnia 8 kwietnia 2022 r. (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8. 4.2022 r, str. 1) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie



bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 835 ze zm.). Wykonawcy składają w tym zakresie stosowne oświadczenie na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca **załączy do oferty** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według **załącznika nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SWZ**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **wg załącznika nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni,



następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 220 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SWZ**
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt. 1) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 4. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt. 1) nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
 5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt. 1)
 6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt. 1) budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
 8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
 9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 10. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt. 1) SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



12. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt. 1) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

- a) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
- b) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- d) w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie



- zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 17. Oświadczenia wskazane ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt. 1) i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale XI SWZ.
 18. W przypadku gdy oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt. 1) lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 19. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 20. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
 21. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 22. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt. 2. lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury



przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

23. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2. lit. b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SWZ.**
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli dotyczy- kryteriów



- selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w rozdziale VIII w ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt. 1) SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w rozdziale VIII ust. 2 pkt. 2 SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania
 10. Zamawiający **nie żąda** wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
 11. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
 12. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dolączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenia o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 1) SWZ składa **z ofertą** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.



- b) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 3) i ust. 2 pkt. 2) SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
- w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 3) SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
 - w rozdziale VIII ust. 2 pkt. 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wymagania ogólne.

1. Udział Wykonawcy w postępowaniu, w tym złożenie oferty, wymaga posiadania przez Wykonawcę:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, o którym mowa w ustawie 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) lub;
 - 2) podpisu (profilu) zaufanego, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070) lub;
 - 3) podpisu osobistego (e-dowodu), o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r. poz. 816, 1000, 1978).
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Katarzyna Szyc email: ostrowska@barglow.dt.pl, tel. 87 64 24 011.
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b7ee2f41-a210-11ed-9236-36fed59ea7dd>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
identyfikator (ID) postępowania ocds-148610-b7ee2f41-a210-11ed-9236-36fed59ea7dd
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej



<https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).



13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32)77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@barglow.dt.pl lub ostrowska@barglow.dt.pl (nie dotyczy składania ofert).

Składanie ofert.

1. **Ofertę, w tym oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 1) SWZ, składa się pod rygorem nieważności:**
 - 1) **w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub;**
 - 2) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) być utrwalony w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
3. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofert”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym pikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdujesz w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.



11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Oferta wraz załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.
15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192, 2320, z2021r. poz. 1177), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
16. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 17 marca 2023 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.



1. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
3. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale XI w części „Składanie ofert”
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy.**
 - 2) **Oświadczenia o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt 1) SWZ;**
 - 3) **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy).**
 - 4) **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w rozdziale IX ust. 4 SWZ (jeżeli dotyczy).**
 - 5) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
 - a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 6) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego *(jeżeli dotyczy)*.
 - 7) **Zestawienie kosztów zadania wg załączonego wzoru.**
5. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 4 pkt 5) lit c) i pkt 6) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę



przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy składać poprzez platformę e-Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt XI SWZ najpóźniej do dnia 16 lutego 2023 r. do godziny 09:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 lutego 2023 r. o godz. 09:30.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie e-Zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty stanowi **cenę ryczałtową brutto** ogółem i jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ.
2. **Cena ryczałtowa** obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Cenę należy obliczyć zgodnie z zestawieniem kosztów zadania, stanowiącym zał. nr 1 do formularza oferty.
 - a) podając cenę netto
 - b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT
 - c) obliczając wysokość podatku VAT
 - d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.



6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
10. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 4 do SWZ.**

XVIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

1. Kryteriami oceny ofert są:
 - **CENA OFERTOWA – 60 %**
 - **TERMIN REALIZACJI – 40 % (maksymalny wymagany termin realizacji inwestycji – do 31 października 2024 roku)**
2. Ocena poszczególnych ofert będzie obliczona następująco:

CENA (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy) – **waga 60%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (wśród ofert rozpatrywanych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Za kryterium „cena ofertowa” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

TERMIN REALIZACJI (T) – waga 40 %, gdzie punkty wyliczane są w następujący sposób:

- za wskazanie terminu realizacji zamówienia **do 31 października 2024 r. – 0 punktów**,
- za wskazanie terminu realizacji zamówienia **do 30 września 2024 r. – 10 punktów**,
- za wskazanie terminu realizacji zamówienia **do 30 sierpnia 2024 r. – 20 punktów**,



- za wskazanie terminu realizacji zamówienia **do 31 lipca 2024 r. – 30 punktów**,
 - za wskazanie terminu realizacji zamówienia **do 28 czerwca 2024 r. – 40 punktów**.
- Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie inny termin realizacji przedmiotowego zamówienia niż podane powyżej, Zamawiający przyzna taką ilość punktów, która przypisana jest najbliższej punktowanej dacie.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:
- $$S = C + T$$
- gdzie:
- S* – suma punktów przyznana ofercie,
 - C* – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena,
 - T* – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin realizacji.
4. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz uzyska najwyższą sumę punktów w kryterium „Cena” i „Termin realizacji”.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, stanowiąca sumę punktów przyznanych w kryterium oceny ofert „cena ofertowa” oraz kryterium oceny ofert „termin realizacji”.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
12. **Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.**
13. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są



miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku przekazania umowy do podpisu Wykonawcy za pośrednictwem poczty lub kuriera za datę zawarcia umowy będzie przyjęta data pokwitowania odbioru umowy przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać Projekt umowy, w celu podpisania umowy.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i



rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 4 % ceny ofertowej brutto** powinno zostać wniesione w następujących formach (forma do wyboru wykonawcy):
 - a) pieniądzu poprzez wpłatę na rachunek bankowy,
 - b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 1) poręczeniu udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079)
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zostać wniesione przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Podczas zawarcia umowy osoby uprawnione powinny dysponować potwierdzeniem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji (co nastąpi później).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.



9. UWAGA: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności dokumentami;
 - b) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - c) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia, w tym bez zmniejszania kwoty zabezpieczenia w miarę wykonywania umowy;
 - d) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - e) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;



4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. INFORMACJA DLA WYKONAWCY ZGODNIE Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bargłów Kościelny ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny, reprezentowany przez Wójta Gminy.



2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Pan Piotr Czuby kontakt: adres e-mail: inspektor@ochronadanych.hub.pl, telefon: 791 961 001.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Rozbudowa i przebudowa drogi gminnej Nr 135506B Kroszówka-Kroszewo-Pruska**”, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie



może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 (**interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony na Platformie e-Zamówienia**)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2;
3. Oświadczenie dot. braku przesłanek do wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 3;
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4;
5. Wykaz robót – Załącznik nr 5
6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - Załącznik Nr 6
7. Zobowiązanie podmiotu – Załącznik nr 7
8. Dokumentacja – Załącznik 8



WZ.271.3.2023

Gmina Bargłów Kościelny
ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 273 ust. 2 w związku z art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „**Rozbudowa i przebudowa drogi gminnej Nr 135506B Kroszówka-Kroszewo-Pruska**” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 2 SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust 2 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- a) -
(nazwa i adres podmiotu) (zakres)
- b) -
(nazwa i adres podmiotu) (zakres)
- c) -
(nazwa i adres podmiotu) (zakres)

* wypełnić, jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia ____ roku

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.



WZ.271.3.2023

Gmina Bargłów Kościelny
ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 273 ust. 2 w związku z art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „**Rozbudowa i przebudowa drogi gminnej Nr 135506B Kroszówka-Kroszewo-Pruska**” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie rozporządzenia Rady Unii Europejskiej z dnia 8 kwietnia 2022 r. (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności: *



.....
.....
* wypełnić, jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ roku

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia __ __ roku

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF



Załącznik nr 4 do SWZ

UMOWA NR

/PROJEKT UMOWY/

zawarta w dniu w Bargłowie Kościelnym,

pomiędzy

GMINĄ BARGŁÓW KOŚCIELNY z siedzibą przy ul. Augustowskiej 47 w Bargłowie Kościelnym, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

.....

NIP, REGON

a

z siedzibą:.....

NIP REGON, zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1.

2.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. **Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „Rozbudowa i przebudowa drogi gminnej nr 135506B Kroszówka-Kroszewo-Pruska”.**
2. Wykonawca, podejmujący się realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany będzie m. in. do:
 - sporządzenia aktualnej mapy do celów projektowych;
 - wykonania badań oraz dokumentacji geotechnicznej w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - wykonania wszelkich innych badań i pomiarów niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej;
 - przygotowania odpowiednich dokumentów formalno – prawnych i uzyskania na ich podstawie w imieniu zamawiającego pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych obejmujących przebudowę drogi gminnej Kroszówka-Kroszewo-Pruska w Gminie Bargłów Kościelny;
 - opracowania dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z uwzględnieniem wymagań Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U z 2021 r. poz. 2454);
 - opracowania i zatwierdzenia projektów organizacji ruchu na czas robót oraz projektów stałej organizacji ruchu;



- realizacji robót w oparciu o zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentację projektową;
- prowadzenia pomiarów kontrolnych zgodnie z wymogami ST;
- przygotowania harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót;
- przygotowania rozliczenia końcowego robót;
- sprawowania nadzoru autorskiego nad realizowanymi robotami;
- sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i uzyskanie jej przyjęcia do właściwego zasobu geodezyjnego;
- przygotowania materiałów do zgłoszenia zakończenia robót;
- przekazania zrealizowanych obiektów zamawiającemu.

Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych upoważnień do działania w jego imieniu, w celu pozyskania opinii, uzgodnień, decyzji i innych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Przygotowanie i realizację inwestycji należy przeprowadzić w szczególności zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

Wykonawca w ramach projektu wykonawczego jest zobowiązany uszczegółowić rozwiązania, które są opisane w PFU, a także zaproponować inne niż w Programie, jeśli w ten sposób mogą być uzyskane korzyści dla jakości, obniżenia kosztów lub inne korzystne zmiany. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzania lub odrzucania takich zmian.

Rozwiązania projektowe przebudowy drogi muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tj. Dz. U. 2016 poz. 124 ze zmianami). Ewentualne odstępstwa mogą nastąpić za zgodą Zamawiającego.

3. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany będzie do:

- 1) urządzenia terenu budowy,
- 2) zapewnienia dostępu do posesji mieszkańców w sąsiedztwie placu budowy, wraz z organizacją ruchu na przebudowywanej drodze,
- 3) zapewnienia obsługi komunikacyjnej, usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 4) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
- 5) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz uszkodzonych obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
- 6) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- 7) wykonania badań, prób, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 8) wykonania badań laboratoryjnych (wskazanych przez Zamawiającego) przy współudziale niezależnego laboratorium drogowego zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- 9) uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót i przekazaniu go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru ostatecznego.
- 10) wykonania i ustawienia jednej tablicy informacyjnej o wym. 80 cm x 120 cm dotyczących realizacji inwestycji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich wg obowiązującego wzoru.



4. Cały zakres dokumentacji projektowej należy sporządzić w wersji papierowej i elektronicznej w formatach: *.dwg, *.xls, *.docx, jak również w formacie *.pdf na nośniku CD. Wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową.
5. Zamawiający nie określa terminu na opracowanie dokumentacji projektowej, jednak roboty budowlane drogowe będą mogły być wykonywane tylko po uzyskaniu właściwego zezwolenia na prowadzenie robót.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania robót budowlanych według dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami PFU, projektem organizacji robót oraz poleceniami Zamawiającego.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w programie funkcjonalno-użytkowym, stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
9. Wszystkie stosowane elementy muszą być nowe mieć stosowne certyfikaty i atesty oraz muszą być dopuszczone do zastosowania.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, ofertą, programem funkcjonalno-użytkowym, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji prac.
2. W ramach realizacji umowy w zakresie dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się do: dokonania uzupełnień bądź poprawek, usunięcia wad w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego – nie dłuższym niż 5 dni roboczych, do dnia uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Wykonawca przed zgłoszeniem obiektu do odbioru końcowego zobowiązany jest na własny koszt dokonać odbiorów technicznych i niezbędnych badań itp. oraz pomiarów przez uprawnione do tego jednostki, sporządzić inwentaryzację powykonawczą geodezyjną w kolorze i w wersji elektronicznej. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia atestów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności na wbudowane materiały, sprzęt i urządzenia według rozwiązań w dokumentacji projektowej oraz wyników wykonanych badań laboratoryjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć, oznakować roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia placu budowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie budowy obowiązujących przepisów bhp i ppoż. zgodnie z § 83 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).
6. Wykonawca sporządzi wykaz ilości i wartości robót (było/jest robót) zrealizowanych w ramach umowy (zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej) dla zakończonych elementów rozliczeniowych, w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, uzupełnionej/uzupełnionych zgodnie z wykonanym zakresem robót karty gwarancyjne



- według wzoru zaakceptowanego przy niniejszej umowie – załącznik nr 2 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wyrównywania nawierzchni dróg objętych zakresem robót bądź używanymi jako drogi dojazdowe na teren placu budowy, których stan nawierzchni uległ pogorszeniu w wyniku użytkowania przez Wykonawcę. W przypadku obsługi budowy drogami utwardzonymi, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stanu technicznego dróg z dnia protokolarnego przejścia placu budowy. Ponadto zabrania się zanieczyszczania dróg i chodników w rejonie budowy, a wywożone na kołach samochodów nieczystości należy sprzątać na bieżąco.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do likwidacji zaplecza budowy, uporządkowania terenu budowy oraz terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę nie później niż do dnia odbioru końcowego. W przypadku realizacji zamówienia przez Wykonawców działających w ramach konsorcjum, każdy z Wykonawców przed przekazaniem placu budowy zobowiązany jest do przedstawienia zakresu rzeczowego robót, który będzie przez niego realizowany.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie terenu robót i odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
 11. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia we własnym zakresie wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania robót oraz odpowiedniego nadzoru technicznego i pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.
 12. Prace w pasie drogowym muszą być wykonane zgodnie z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego i odpowiednimi przepisami w tym względzie.
 13. Zamawiający udzieli pisemnego pełnomocnictwa Wykonawcy do występowania w jego imieniu w sprawach administracyjnych, związanych z występowaniem do organów administracji publicznej i innych instytucji o uzyskanie koniecznych i niezbędnych decyzji, danych i uzgodnień.

OCHRONA ŚRODOWISKA

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych, z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie, wynikających z następujących ustaw:
 - 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. - o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że jest wytwórcą i posiadaczem odpadów, w rozumieniu ustawy o odpadach.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę odpowiednich organów administracji na wytwarzanie i zagospodarowanie odpadów w rozumieniu Ustawy o odpadach oraz udokumentować sposób gospodarowania tymi odpadami. Zabronione jest zakopywanie, spalanie odpadów deponowanie w miejsca do tego nie przeznaczone
4. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymywania w czystości miejsc pracy, dróg transportowych, zaplecza oraz sąsiadujących z placem budowy nieruchomości w przypadku ich czasowego użytkowania lub zanieczyszczenia materiałami z budowy.
5. Drzewo pochodzące z ewentualnej wycinki drzew stanowi własność Zamawiającego.

OBSŁUGA GEODEZYJNA

§ 4



1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsługę geodezyjną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2020 poz. 1429 z późn. zm.).
2. Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną budowy oraz sporządzi geodezyjną dokumentację powykonawczą.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu mapy poinwentaryzacyjnej zrealizowanej inwestycji na własny koszt.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wpisy do Dziennika budowy dotyczące rejestrowania czynności geodezyjnych.
5. Po stwierdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego nieprawidłowego wyznaczenia głównych punktów obiektu, Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia wytyczenia oraz skorygowania ewentualnych uchybień w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy przez Inspektora nadzoru inwestorskiego o nieprawidłowościach.
6. Wykonawca robót geodezyjnych jest zobowiązany dokonać odpowiednich pomiarów na żądanie nadzoru inwestorskiego lub autorskiego oraz udostępniać wykonane pomiary.

HARMONOGRAM

§ 5

Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia uzyskania pozwolenia na budowę przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy - według wzoru zaakceptowanego przy niniejszej umowie - **załącznik nr 4 do umowy**.

ZATRUDNIENIE NA UMOWE O PRACĘ

§ 6

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących prace fizyczne i operatorów sprzętu związane z wykonywaniem wszystkich robót objętych zamówieniem w zakresie czynności określonych w Rozdz. III pkt 5 SWZ, za wyjątkiem czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu Prawa Budowlanego. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, pracowników wykonujących czynności określone przez Zamawiającego przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. W odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę zatrudnienia, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia przez nich pracy, poprzez przedłożenie Zamawiającemu wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podmiotu zatrudniającego (Wykonawca/Podwykonawca) i załączenie:
 - 1) poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na fakt, iż umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji, wyliczenie ma charakter przykładowy. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.



- w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L z 4.05.2016 r. dalej RODO), a także przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, a zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami;
- 2) bądź innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika (np. oświadczeń zatrudnionych osób).
 3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 2 dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia pracy przez tę osobę.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w kwestii spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 Umowy;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
 5. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do składania (raz na trzy miesiące – licząc od dnia podpisania umowy) raportów w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę. Raport ma zawierać aktualny stan osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie określonym w ust. 1, tj. imię i nazwisko pracownika i zakres jego obowiązków, datę zatrudnienia, wymiar etatu i musi być podpisany przez podmiot zatrudniający.
 6. Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia postanowień spójnych z ust. 1-5 w umowach zawieranych z podwykonawcami.
 7. W przypadku nie wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1-6 Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Protokolarnego przekazania placu budowy na wniosek Wykonawcy, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku,
- 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- 3) odbioru wykonanych robót,
- 4) zapłaty umówionego wynagrodzenia zgodnie z warunkami określonymi w umowie i harmonogramie rzeczowo-finansowym.
- 5) powiadomienia Wykonawcy o wprowadzeniu na teren budowy innych wykonawców, w terminie obiektywnie umożliwiającym odpowiednie skoordynowanie robót realizowanych przez Wykonawcę z robotami innych wykonawców.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 8



1. Termin realizacji zamówienia do dnia (*zapis zostanie uzupełniony zgodnie ze wskazaniem w ofercie Wykonawcy*).
2. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą zgłoszenia zakończenia budowy wraz z dostarczeniem:
 - 1) dziennika budowy,
 - 2) oświadczenia kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane,
 - 3) oświadczeniem inspektora nadzoru, potwierdzającym gotowość przedmiotu umowy do odbioru o ile potwierdzenie gotowości nie zostało wpisane przez inspektora nadzoru w dzienniku budowy,
 - 4) operatu, dokumentacji powykonawczej,
 - 5) dowodów poświadczających udział innego podmiotu (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu) w realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).
- z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 pkt 1 i 2).
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowi integralną część umowy, jednakże Zamawiający dopuszcza jego zmianę w trakcie prowadzenia prac budowlanych pod warunkiem zachowania terminu, określonego w ust. 1. Jeśli z powodu okoliczności, o których mowa w § 18 ust. 2 termin określony w ust. 1 nie może zostać dotrzymany, Wykonawca złoży harmonogram rzeczowo-finansowy obrazujący rzeczywisty i spodziewany postęp robót.
4. Każdorazowa zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego, o której mowa w ust. 3 wymaga akceptacji Zamawiającego, której dokonuje: przedstawiciel wyznaczony w § 16 ust. 2 pkt 1.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY, ROZLICZENIE, ODBIÓR ROBÓT

§ 9

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy wynosi: **cena brutto** PLN (słownie złotych:),
w tym: cena netto PLN i podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę PLN,
2. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia określonego w ust. 1 w sytuacjach określonych w § 18 umowy oraz w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

SPOSÓB ROZLICZENIA WYNAGRODZENIA

§ 10

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie realizowana w 2 częściach:
 - 1) Wysokość pierwszej transzy ustala się w wysokości 50% wysokości wynagrodzenia za zakończone i odebrane elementy robót. Podstawą zafakturowania danego elementu robót jest jego pełne ukończenie i odebranie, w oparciu o protokół odbioru potwierdzony przez inspektora nadzoru.



- 2) Wysokość drugiej transzy (płatność końcowa) - w wysokości 50 % pozostałego wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wykonaniu inwestycji.
 - 3) Rozliczenie na podstawie faktury częściowej nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych (w tym m. in. Protokołem odbioru robót częściowych i kosztorysem) potwierdzonymi i zaakceptowanymi przez inspektora nadzoru.
 - 4) Podstawę do wystawienia faktury stanowi częściowy lub końcowy protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
 - 5) Wynagrodzenie częściowe płatne będzie przelewem **w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych na rachunek bankowy zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w niej wskazany.
 - 6) Wynagrodzenie końcowe przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego **w terminie do 30 dni** od dnia odbioru inwestycji przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 8461597922. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powierza Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy przy ich rozliczeniu stosuje się następujące postanowienia:
1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności jego faktury rozliczającej drugą i następną część należnego mu wynagrodzenia za odebraną część przedmiotu umowy, dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, za roboty stanowiące przedmiot odbiorów częściowych/odbioru końcowego. Dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo (robót budowlanych oraz dostaw i usług stanowiących część zamówienia publicznego), w danym okresie rozliczeniowym. Dowodami takimi są: kopie faktur podwykonawcy, oryginały oświadczeń podwykonawców (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do umowy) i kopie dokonanych przelewów podpisane za zgodność z oryginałem przez Podwykonawców. Nie dostarczenie ww. dowodów traktowane będzie, jako uchylenie się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i uruchamia procedurę przewidzianą niniejszą umową; Jeżeli w okresie rozliczeniowym podwykonawca nie uczestniczył w procesie budowlanym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie Podwykonawcy, iż w danym okresie nie wykonywał robót.
 2. w przypadku uchylenia się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących powodów wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy z wyznaczeniem mu 7-dniowego terminu na ich złożenie;
 3. w przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 2, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy;
 4. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie (bez odsetek),



- jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt 2 i 3 wyjaśnień w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy;
- kwotę zapłaconą Podwykonawcy Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany rachunek bankowy Nr
- Płatnik:** Gmina Bargłów Kościelny, 16-320 Bargłów Kościelny, ul. Augustowska 47, NIP 846-15-97-922. Gmina Bargłów Kościelny jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

- Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
- Wystawiane faktury powinny zawierać następujące dane:
Nabywca: Gmina Bargłów Kościelny ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny
NIP 846-15-97-922
Odbiorca: Urząd Gminy Bargłów Kościelny ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny

Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę będą dokonywane na wskazany powyżej rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

- W przypadku zwłoki w opłaceniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

§11

- Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jednakże nie więcej niż o wartość, jaką spowodują te zmiany.
- Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 1 obejmuje wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wejściu w życie zmian, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do których nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
- W przypadku zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego nie zmienia się wartość wynagrodzenia netto, natomiast wartość wynagrodzenia brutto zostanie ustalona w wysokości należnej po zmianie stawki.



4. W celu żądania podwyższenia wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem poniższych dokumentów:
 - 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, części przedmiotu umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zwiększeniu jedynie w zakresie zwiększenia wynagrodzeń pracowników do tych minimalnych stawek.
 - 2) w przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 3 – pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, części przedmiotu umowy, wraz z kosztami składek uiszczanych do ZUS/ KRUS w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
 - 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 – pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, części przedmiotu umowy, wraz z kosztami wpłat uiszczanych w ramach PPK w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi
 - 4) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 – wykazu pozycji, których wartość uległa zwiększeniu wraz z kalkulacją szczegółową cen jednostkowych oraz zaktualizowanego kosztorysu ofertowego uwzględniającego zmiany.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz wysokości tych kosztów, zaś Zamawiający ma prawo żądać dodatkowych dokumentów, jeśli uzna, że przedłożone dokumenty nie potwierdzają wskazanych okoliczności. Zamawiający jest uprawniony do żądania przedłożenia od Wykonawcy stosownych dokumentów, w tym kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych pozycji przedmiarowych, dokumentów pracowniczych i płacowych, w celu weryfikacji stanowiska i twierdzeń Wykonawcy.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 5 jest możliwa po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy. Waloryzacja przysługuje Wykonawcy raz na 12 miesięcy.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 1 pkt 5 obejmuje wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej Prezesem GUS. W przypadku, gdyby ten wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
8. Poziom zmiany cen produkcji budowlano-montażowej, który uprawnia do żądania zmiany wynagrodzenia musi być wyższy niż 5 % w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku.
9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z tytułu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynosi 5 % wartości umownej brutto (z dnia zawarcia umowy).
10. Wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności w postaci pisemnej, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmian, o których mowa w ust. 1. Wniosek złożony po upływie tego terminu Zamawiający może zwrócić Wykonawcy bez rozpatrzenia.



11. W terminie 30 dni od dnia przekazania kompletnego wniosku, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem – z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy prawo odstąpienia od umowy.
12. W przypadku zatwierdzenia wniosku Zamawiający dokona zmiany wysokości wynagrodzenia umownego Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku, chyba że w tym okresie Zamawiający nie będzie dysponował wystarczającymi środkami finansowymi na podwyższenie wynagrodzenia w zatwierdzonym planie finansowym.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
14. W przypadku zmniejszenia wysokości stawek lub cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, powyższe zapisy stosuje się odpowiednio.
15. Ciężar wykazania stopnia (zakresu) wpływu powyższych zmian na powiększony koszt wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy, zaś zmniejszonych – na Zamawiającym.
16. Zmiana wynagrodzenia, polegająca na jego zmniejszeniu lub zwiększeniu, wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy oraz złożenia przez Wykonawcę zaktualizowanego kosztorysu ofertowego uwzględniającego zmiany.

ODBIÓR PRAC PROJEKTOWYCH I ROBÓT

§ 12

1. W zakresie odbioru prac projektowych:
 - 1) Odbiór dokumentacji projektowej (projektów budowlanych) nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Bargłów Kościelny, ul. Augustowska 47, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego (odbiór ilościowy), podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
 - 2) Z dniem podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentacji, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 rozpoczyna się bieg terminu rękojmi na prace projektowe. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do dokonania uzupełnień bądź poprawek, usunięcia wad w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego – nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia wezwania, pod rygorem naliczenia kary umownej.
 - 3) Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o kompletności opracowanej dokumentacji i celowości, któremu ma dokumentacja służyć – stanowi integralną część przekazywanej dokumentacji.
 - 4) Wraz z opracowaną dokumentacją Wykonawca złoży oświadczenie o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z Prawem budowlanym, decyzjami administracyjnymi dotyczącymi zamierzenia budowlanego, obowiązującymi przepisami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej oraz merytoryczne uzasadnienie wskazania w opracowaniu znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - jeżeli projektant takimi się posłużył.
2. W zakresie robót budowlanych:



- 1) Zamawiający, po zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego, w ciągu 7 dni roboczych powoła komisję odbioru końcowego, która w ciągu kolejnych 7 dni roboczych winna zakończyć czynności odbioru lub odmówić odbioru, uzasadniając swoją decyzję na piśmie. Podstawą odmowy odbioru jest niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 2 ust. 3 oraz w § 8 ust. 2 umowy.
- 2) Dokumentem odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
- 3) Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru części robót w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę. W przypadku odbioru częściowego w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1) – 4) umowy.
- 4) W przypadku robót zanikowych lub ulegających zakryciu Zamawiający obowiązany jest dokonać ich odbioru technicznego w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę, a Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
- 5) Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający dokona odbioru robót od Wykonawcy, a w protokole odbioru strony wskażą roboty dotknięte wadami oraz ustalą sposób i odpowiedni termin na ich usunięcie przez Wykonawcę na jego koszt. Przy wyznaczaniu terminu usunięcia wad Zamawiający uwzględni technologię robót i ich wykonanie zgodnie ze sztuką budowlaną.
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może odstąpić od umowy albo żądać obniżenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
- 6) Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego zgodnie z jego ustaleniami.
- 7) Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
- 8) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
- 9) W razie stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
- 10) Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

GWARANCJA

§ 13

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji na wykonane roboty **na okres 24 m-cy**, której bieg rozpoczyna się w dniu następnym licząc od podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego – zgodnie z kartą gwarancyjną wystawioną najpóźniej w dniu odbioru końcowego.
2. Usuwanie wad:
 - 1) wady ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć lub dostarczyć rzeczy wolne od wad, niezwłocznie po zawiadomieniu i wydaniu polecenia przez Zamawiającego. Przy wyznaczaniu terminu usunięcia wad Zamawiający uwzględni technologię robót i ich wykonanie zgodnie ze sztuką budowlaną.



- 2) w przypadku nie zachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, ma on prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową.
3. Zgłoszenie wad dokonywane będzie przez Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
5. Wykonawca rozszerza odpowiedzialność z tytułu rękojmi i oświadcza, że okres rękojmi na wykonane roboty jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1, i biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego. Wykonawca oświadcza, iż rękojmia obejmuje również usunięcie wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania w dniu odbioru końcowego robót Karty gwarancyjnej – załącznik nr 2 do umowy.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi lub/i udzielonej gwarancji nie ulega ograniczeniu w sytuacji wykonania przez podmiot trzeci w wykonaniu zlecenia udzielonego przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu.

PODWOYKONAWCY, PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

§ 14

1. Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następujący zakres robót:
 - 1)
Zakres *Nazwa, dane kontaktowe, przedstawiciele podwykonawców*
zaangażowanych w roboty (jeżeli są już znani)
 - 2)
Zakres *Nazwa, dane kontaktowe, przedstawiciele podwykonawców*
zaangażowanych w roboty (jeżeli są już znani)
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust.1 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli w szczególności: sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w SWZ lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy części zamówienia.



§ 15

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wykonawca, Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane bądź projektu jej zmiany nie później niż 10 dni przed jej zawarciem, przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo zgodnej z projektem umowy. Przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
3. Umowa z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać:
 - 1) zakres powierzanych robót budowlanych (tożsamy z zakresem określonym w dokumentacji projektowej), wysokość wynagrodzenia za powierzone prace,
 - 2) postanowienia tożsame z niniejszą umową w zakresie warunków płatności wynagrodzenia, terminów wykonania robót objętych umową o podwykonawstwo,
 - 3) postanowienia dotyczące płatności wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury; a w przypadku płatności za ostatni okres rozliczeniowy (wg kontraktu z Zamawiającym) postanowienia dotyczące płatności wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury,
 - 4) zobowiązanie podwykonawcy, że faktura podwykonawcy za dany okres rozliczeniowy, wpływać będzie do Wykonawcy w terminie do 7 dni, licząc od dnia zakończenia tego okresu; a w przypadku prac wykonywanych przez podwykonawcę w ostatnim okresie rozliczeniowym (wg kontraktu z Zamawiającym) w terminie do 3 dni licząc od dnia zakończenia tego okresu. Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed płatnością swojej faktury przedstawi Zamawiającemu kopie wszystkich faktur wystawionych przez Podwykonawców za dany okres rozliczeniowy (podlegający zapłacie),
 - 5) katalog kar umownych obejmujący okoliczności wskazane w § 17 ust. 1 niniejszej umowy, ponadto musi przewidywać karę umowną za niewypełnianie obowiązku, o którym mowa w pkt 4) i 8) niniejszego ustępu,
 - 6) postanowienia zakazujące podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 7) postanowienia zakazujące podwykonawcy podzlecenia wykonania robót budowlanych i związanych z nimi prac dalszemu podwykonawcy robót budowlanych bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 8) zobowiązanie podwykonawcy do składania oświadczeń zgodnych z załączonymi do umowy wzorami (zał. nr 6 i 7). Podwykonawca zobowiązany jest do składania ww. oświadczeń niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni roboczych) od dnia uzyskania płatności miesięcznej/końcowej.
 - 9) kosztorys ofertowy Podwykonawcy (przedłożenie kosztorysu jest obowiązkowe nawet gdy strony w umowie o podwykonawstwo umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe).
 - 10) limit kar umownych które Wykonawca może naliczyć Podwykonawcy ze wszystkich tytułów określonych w umowie o podwykonawstwo nie przekroczy 15 % wynagrodzenia umownego brutto



4. Jeżeli Zamawiający w terminie 10 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, bądź projektu jej zmiany nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt umowy / projekt jej zmiany.
5. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia zgodnie z art. 647¹ § 3 Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w przypadku przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo określonych w niniejszej umowie.
7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
9. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 30 000,00 zł.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
11. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w niniejszej umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz uprawnień z gwarancji.
12. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich sporach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy toczących się w związku z realizacją umowy oraz o odstąpieniu od umów z podwykonawcami.
13. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
14. W przypadku zmiany bądź wprowadzenia nowych podmiotów w stosunku do wskazanych w ofercie, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszego zamówienia.

§ 16

1. Korespondencja pomiędzy Stronami odbywać się będzie w formie elektronicznej na nw. adresy:
 - 1) Zamawiający – przetargi@barglow.dt.pl;
 - 2) Wykonawca -



Dokumenty/oświadczenia woli przekazane na/z ww. adresy(ów) uważa się za wiążące Strony.

Korespondencję przekazaną na adresy inne niż wskazane w pkt 1) i 2) uważa się za niedoręczoną.

2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:
 - 1) Zamawiający:
 - a) tel. tel. kom.
 - b) tel. tel. kom.
 - 2) Wykonawca:
 - a) tel. tel. kom.
 - b) tel. tel. kom.
3. Wykonawca może dokonywać zmiany przedstawiciela określonego w ust. 1 pkt 2 za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie za pomocą podmiotów na których zasoby (wiedza i doświadczenie/potencjał techniczny) powoływał się w ofercie: nazwa podmiotu udostępniającego zasoby: W zakresie: w formie:
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.

KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu zakończenia prac określonego w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zmiany osób wskazanych w § 16 ust. 4 umowy bez zgody Zamawiającego, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej i wykonawczej, wad robót budowlanych stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub stwierdzonych w przeglądach gwarancyjnych w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego usunięcia;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - 5) z tytułu:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty o którym mowa w § 14 ust. 3 pkt 3),



- e) nieprzedłożenia w terminie wskazanym w § 10 ust. 3 pkt 1) faktury Podwykonawcy;
- w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 6) za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 2 lub 3 – 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za zaniechanie wykonania wyrównania nawierzchni dróg objętych zakresem robót, bądź używanych przez wykonawcę, jako drogi dojazdowe, karę umowną w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki. Wykonanie, zleconych drogą elektroniczną, faksem lub bezpośrednio przez Inspektora Nadzoru, robót związanych z wyrównaniem nawierzchni, winno nastąpić najpóźniej w dniu następnym, po przekazaniu przez Zamawiającego stosownego zgłoszenia; zgłoszenie wykonania zleconych robót winno być potwierdzone na piśmie przez inspektora nadzoru inwestorskiego ze strony Zamawiającego.
 - 8) za niedostarczenie, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, uzupełnionej zgodnie z wykonanym zakresem robót karty gwarancyjnej – karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia odbioru.
 - 9) za niedostarczenie inwentaryzacji powykonawczej wraz z operatem odbioru końcowego (dokumentacją powykonawczą) i tabelą – zestawieniem długości, powierzchni oraz ilości wykonanych elementów oraz towarzyszącej infrastruktury technicznej podpisaną przez uprawnionego geodetę najpóźniej w dzień odbioru końcowego inwestycji, karę w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia odbioru.
 - 10) za brak udziału innego podmiotu (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w realizacji zamówienia) w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego.
 - 11) za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3 umowy w wysokości 2000,00 zł w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia.
 - 12) za każdy stwierdzony przypadek niewykonywania obowiązków wynikających z umowy przez osoby wskazane w § 15 ust. 4 umowy - w wysokości 500,00 zł
 - 13) za każdy stwierdzony przypadek braku właściwego utrzymania Placu Budowy - w wysokości 100,00 zł.
 - 14) za niedopełnienie obowiązku o którym mowa w § 21 ust. 1-3 umowy - w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
 4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi odpowiednią notę obciążeniową, o ile nie skorzysta z uprawnień określonych w ust. 5.
 5. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
 6. łączna wysokość kar umownych (limit), które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) -14) nie przekroczy 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust.1 umowy.
 7. Podstawą naliczenia kar jest wartość umowna określona w § 9 ust. 1 w wysokości określonej w dniu podpisania niniejszej umowy.



§ 18

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający wstrzymał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 30 dni z przyczyn zależnych od Zamawiającego – oświadczenie o odstąpieniu może być wówczas złożone w terminie do 30 dni od zajścia powyższego zdarzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wystąpił z wnioskiem o przekazanie placu budowy w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - 2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 3) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 15 ust. 1 przekroczyła kwotę 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego niniejszą umową;
 - 4) Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, a zwłoka przekracza 14 dni.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 2, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:
 - 1) sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od Umowy;
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od Umowy;
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów i urządzeń, których nie można wykorzystać do realizacji innych robót, za które zapłaci Strona odpowiedzialna za odstąpienie od umowy;
 - 4) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia za roboty wykonane i potwierdzone protokołem odbioru z inwentaryzacji dokonanej po odstąpieniu od umowy.

ZMIANY UMOWY

§ 19

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem § 16 ust. 3 umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian terminu określonego w § 8 w następujących przypadkach:
 - a) wydłużenie postępowania w sprawie wydawania decyzji administracyjnych,
 - b) wydłużenie postępowania w sprawie uzyskania warunków technicznych,
 - c) wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym,
 - d) Zamawiający zmieni dane, na podstawie których wykonywany będzie przedmiot umowy, lub opóźni się w dostarczaniu danych dla Wykonawcy,



- e) warunki prowadzonych prac projektowych zostaną zmienione przez jednostki opiniujące, uzgadniające lub zatwierdzające albo przez nowe przepisy, normy i normatywy,
- f) jednostki uzgadniające, opiniujące lub zatwierdzające przedłużą terminy uzgodnień, opinii lub zatwierdzeń, o ile to przedłużenie nie będzie wynikało z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- g) jednostki uzgadniające, opiniujące lub zatwierdzające zażądają w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego wykonania opracowań dodatkowych, nie ujętych w przedmiocie niniejszej umowy,
- h) niemożność dotrzymania terminu umownego spowodowana zostanie siłą wyższą lub okolicznościami, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, mimo wszelkiej staranności. Przyczynami tymi będą: zaniechania pozostałych uczestników procesu inwestycyjnego, zaniechania, ograniczenia, zakazy lub polecenia organów administracyjnych, sprawujących władzę administracyjną wobec stron oraz prac wykonywanych na podstawie niniejszej umowy, odwołania od decyzji lub zastrzeżenia zgłoszone w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego przez strony postępowania,
 - terminu zakończenia realizacji umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu jej zakończenia, nastąpić może wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność nie ponosi Wykonawca, w szczególności: w przypadku opóźnienia w przekazaniu placu budowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego bądź wstrzymania robót przez Zamawiającego, bądź kolejnego etapu, wystąpienie kolizji z niezinventaryzowanym uzbrojeniem terenu, wystąpienia kolizji z innymi równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, konieczności zmiany terminu opracowania dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
 - c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej lub udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy lub wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - d) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,



- f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - g) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - h) wystąpienia przerw w realizacji robót budowlanych, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - i) jeżeli w trakcie realizacji robót wystąpią warunki geologiczne, geotechniczne lub hydrologiczne odbiegające w sposób istotny od przyjętych w programie funkcjonalno – użytkowym, wymagające dostosowania technologii wykonania tych robót do istniejących warunków,
 - j) w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej,
 - k) w przypadku wystąpienia obiektywnie uzasadnionych i udokumentowanych braków dostaw materiałów niezbędnych do realizacji robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. niedostępność materiałów na rynku, strajki przewoźników, niewydolność infrastruktury kolejowej), o ile okoliczności te uniemożliwiają prowadzenie robót,
 - l) w przypadku napotkania na niezainwentaryzowane sieci uzbrojenia terenu lub inne obiekty wymagające usunięcia.
 - m) w przypadku wystąpienia niewybuchów lub niewypałów wymagających wstrzymania robót i usunięcia przez specjalistyczne służby, ujawnienia odkryć archeologicznych wymagających przeprowadzenia badań,
 - n) w przypadku wniesienia odwołania/skargi/sprzeciwu w trakcie uzyskiwania wszelkich decyzji, zgód, pozwoleń lub ich uchylenia, zmiany, wstrzymania wykonania, stwierdzenia nieważności przez właściwy organ o ile okoliczności te mają wpływ na realizację robót,
3. Zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy o standardach z programu funkcjonalno- użytkowego nastąpić mogą w następujących sytuacjach:
- 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w programie funkcjonalno - użytkowym, a wynikających ze stwierdzonych wad opisu zamówienia lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 2) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w zakresie robót zmian uznanych za istotne i nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (*Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.*).
 - 3) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 4) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w programie funkcjonalno- użytkowym, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - 5) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wynikająca z niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń spowodowanych zaprzestaniem produkcji lub



- wycofaniem z rynku lub w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych albo usprawnienia procesu budowy bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej lub uzyskania założonego efektu użytkowego lub obniżenia kosztów utrzymania bądź eksploatacji bądź konserwacji obiektu/elementu robót w trakcie użytkowania obiektu,
- 6) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
4. Jeżeli wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 oraz określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzi konieczność zmiany wynagrodzenia, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej robót z zastrzeżeniem przyjęcia cen nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie Sekocenbud obowiązujących w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana, a w przypadku braku publikacji cen jednostkowych - nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR); w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
 5. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie podwykonawcy robót i osób wskazanych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniu warunków określonych odpowiednio w §16 umowy.
 6. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku ograniczenia zakresu robót przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy (nie więcej niż o 10 % wartości brutto umowy z dnia jej podpisania), jeżeli okaże się, że niektóre elementy robót będą zbędne z punktu widzenia procesu inwestycyjnego lub technologicznego.
 7. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 - 6, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i sporządzenie przez nią stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany. Każdorazowo zakres zmiany terminu wykonania umowy musi być adekwatny do przyczyny powstania konieczności jego dokonania, a jego wymiar (zakres zmiany terminu) powinien uwzględniać czas trwania przeszkody.

KLAUZULA POUFNOŚCI

§ 20

1. Strony umowy zobowiązują się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
 - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
 - 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;



- 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
 - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
 - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do:
 - 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
 - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
 - 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
 - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.
 4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

PRAWA AUTORSKIE

§ 21

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do obrotu, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielenie, publiczne odtworzenie i udostępnienie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, następuje w dacie zapłaty pierwszej części wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust.1 pkt 1.
3. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.



5. Wraz z przeniesieniem praw autorskich o których mowa powyżej, w ramach wynagrodzenia umownego na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których przedmiot umowy utrwalono.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 24

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz.902 t.j.).

§ 25

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo dla Zamawiającego Sąd powszechny.

§ 26

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Zestawienie kosztów zadania - załącznik nr 1,
 - 2) Karta gwarancyjna- wzór – załącznik nr 2,
 - 3) Harmonogram rzeczowo – finansowy robót – załącznik nr 3,
 - 4) Przejściowe oświadczenie podwykonawcy – załącznik nr 4,
 - 5) Końcowe oświadczenie podwykonawcy – załącznik nr 5,
 - 6) Program funkcjonalno- użytkowy - załącznik nr 6.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 2 do umowy

.....
.....
.....
.....

*(nazwa i adres Wykonawcy, NIP,
Regon, adres internetowy, e-mail, nr
telefonu i faksu)*

- W Z Ó R -

**KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja jakości)**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

1. Przedmiot karty gwarancyjnej.....
2. Zamawiający jako Uprawniony.....
3. Wykonawca jako Gwarant:.....
4. Umowa Nr z dnia oraz:
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem gwarancji: *(długości parametry techniczne inwestycji, inne)*
.....
.....
6. Data odbioru końcowego : dzień miesiąc..... rok
7. **Ogólne warunki gwarancji i jakości**
 - 7.1 Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia, umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno – budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy, o której mowa w pkt 4.
 - 7.2 Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
 - 7.3 Okres gwarancji wynosi **24 m-ce**, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego *(jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty)*.
 - 7.4 W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady/usterki, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady/usterki do momentu jej skutecznego usunięcia.
 - 7.5 Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad/usterek, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
 - 7.6 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady/usterki powstałe na skutek:
 - 7.6.1 Siły wyższej;
 - 7.6.2 Działania osób trzecich;
 - 7.6.3 Szkód wynikłych nie z winy Wykonawcy (Gwaranta).

8 Obowiązki Wykonawcy



- 8.1 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad/usterek zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:
- 8.1.1 Awarii, wad, usterek zagrażających awarią oraz wad uciążliwych - w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii, wady, usterek z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody;
 - 8.1.2 Wad lub usterek urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji – w terminie 5 dni od daty zgłoszenia;
 - 8.1.3 W pozostałych przypadkach - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu;
- 8.2 Do czasu usunięcia awarii, wad, usterek Wykonawca (Gwarant) zabezpieczy teren.
- 8.3 Jeżeli usunięcie wady lub usterek nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu.
- 8.4 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad lub usterek w przypadku, gdy wada/ustereka elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął.
- 8.5 Stwierdzenie usunięcia wad/usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad/usterek lub prac naprawczych.
9. **Odpowiedzialność Wykonawcy**
- 9.1 Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad/usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.
- 9.2 Wykonawca (Gwarant) niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.
10. **Obowiązki Zamawiającego**
- Zamawiający (Uprawniony) zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji w celu kwalifikacji zgłoszonych wad/usterek, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.
11. **Przeglądy gwarancyjne**
- 11.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne będą odbywać się raz w roku na wniosek Zamawiającego, z tym, że pierwszy przegląd nie później niż przed upływem 12 miesięcy od daty odbioru technicznego.
- 11.2 W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający (Uprawniony) powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy (Gwaranta) i Zamawiającego (Uprawnionego). Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterek i wyznaczy termin na ich usunięcie.
- 11.3 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający (Uprawniony) zawiadamiając o nim Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 11.4 Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 11.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego (pogwarancyjny), w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego) i dla Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.



12. Komunikacja

- 12.1 O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faksem lub drogą elektroniczną na wskazane numery telefonów i adresy e-mailowe. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady/usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt. 8.1.
- 12.2 Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub e-maila. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcę (Gwaranta) o wadzie/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Uprawniony) wyśle powiadomienie faksem, e-mailem na wskazany numer Wykonawcy (Gwaranta).
- 12.3 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:
 - 12.3.1 Wykonawcy (Gwaranta) -
 - 12.3.2 Zamawiającego (Uprawnionego) -
- 12.4 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 12.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

13. Postanowienia końcowe

- 13.1 W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady/usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę/usterkę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
- 13.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wadę sposobem nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie KC, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 10 dni roboczych.”
- 13.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 13.4 Niniejsza Karta gwarancyjna jest integralną częścią umowy, o której mowa w pkt 4.
- 13.5 Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

.....
podpisy



Załącznik nr 4 do umowy nr

..... dnia,.....r.

.....

(nazwa podwykonawcy)

PRZEJŚCIOWE OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Dotyczy: **umowy nr na wykonanie robót budowlanych polegających na**

Będąc należycie upoważnionym i reprezentując Podwykonawcę, tj. z siedzibą w, oświadczam, iż wymagalne wynagrodzenie należne Podwykonawcy z tytułu robót, wykonanych i odebranych przez (dalej: Wykonawca) w ramach umowy nr z dnia, (dalej: Umowa), zawartych w fakturze nr z dnia o wartości wystawionej za okres od dnia do dnia zostało uregulowane przez Wykonawcę w całości, zgodnie z postanowieniami Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu wymagalnych płatności.

W załączeniu przekazuję podpisaną za zgodność z oryginałem kopię dowodu zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy tytułem wystawionej faktury nr

.....

(podpis i pieczęć Podwykonawcy)



Załącznik nr 5 do umowy nr.....

.....dnia,.....r.

.....
(nazwa podwykonawcy)

KOŃCOWE OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Dotyczy: **umowy nr** **na wykonanie robót budowlanych polegających**
na

Będąc należycie upoważnionym i reprezentując Podwykonawcę, tj.
z siedzibą w, oświadczam, iż wymagalne wynagrodzenie należne Podwykonawcy z tytułu
wykonania i odebrania przez (dalej: Wykonawca) przedmiotu umowy
nr z dnia, (dalej: Umowa), zostało uregulowane przez Wykonawcę w
całości, zgodnie z postanowieniami Umowy . W związku z powyższym Zamawiający tj. Miasto Białystok
nie posiada żadnych zobowiązań wobec Podwykonawcy.

W załączeniu przekazuję podpisaną za zgodność z oryginałem kopię dowodu zapłaty
wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy tytułem wystawionej faktury końcowej
(i ostatecznej) nr z dnia o wartości

.....
(podpis i pieczęć Podwykonawcy)



WZ.271.3.2023

Załącznik nr 5 do SWZ

nazwa Wykonawcy:

Wykaz robót budowlanych

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym na robotę budowlaną pn.:

„Rozbudowa i przebudowa drogi gminnej nr 135506B Kroszówka-Kroszewo-Pruska”

przedstawiam(-y) następujące informacje:

L.p.	Przedmiot i rodzaj robót budowlanych*	Wartość	Daty wykonania	Podmiot zlecający	Podmiot udostępniający zasoby**

* jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, przedmiotowy wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**wypełnić jeżeli dotyczy; Należy wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności zawodowej (doświadczeniu zawodowym) podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Do przedstawionego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym **dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.**

.....

(miejsce, data)

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)



Załącznik nr 6 do SWZ

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WZ.271.3.2023, prowadzonego przez Gminę Bargłów Kościelny pn. „**Rozbudowa i przebudowa drogi gminnej nr 135506B Kroszówka-Kroszewo-Pruska**”,

jako upoważniony, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, iż Wykonawca:

- **nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), co Wykonawca/Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu***
- **należy tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02. 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu*:**

.....
.....
.....
.....

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

_____ dnia ___ __ roku

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.



**Gmina Bargłów Kościelny
ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny**

Załącznik nr 7 do SWZ

.....
/nazwa i adres podmiotu, który udostępnia zasoby/

**ZOBOWIĄZANIE
podmiotu do oddania w dyspozycję Wykonawcy niezbędnych zasobów**

Dotyczy zasobu (zdolności):

.....
/wpisać zakres zasobów (zdolności)/

Zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

..... w/w zasoby,

/wpisać nazwę Wykonawcy/

na okres realizacji zamówienia nr WZ.271.3.2023 pn. **„Rozbudowa i przebudowa drogi gminnej nr 135506B Kroszówka-Kroszewo-Pruska”**,

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

_____ dnia ____ ____ roku

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.