

**ZARZĄDZENIE NR 493/2024**  
**WÓJTA GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY**

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Bargłowie Kościelnym**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1688) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Bargłowie Kościelnym w składzie według listy stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Organizację oraz zasady działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Bargłowie Kościelnym określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 295/2022 Wójta Gminy Bargłów Kościelny z dnia 17 marca 2022 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Radosław Wawiórko**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 493/2024  
Wójta Gminy Bargłów Kościelny  
z dnia 5 kwietnia 2024 r.

**SKŁAD GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ  
DZIAŁAJĄCEJ PRZY WÓJCIE GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY**

1. Marcin Rogowski – przewodniczący komisji
2. Paweł Bućkowski – sekretarz komisji
3. Katarzyna Jabłońska – członek komisji
4. Justyna Wołągiewicz – członek komisji
5. Jolanta Niemiec Górnik – członek komisji

**REGULAMIN**  
**Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**  
**w Bargłowie Kościelnym**

**Rozdział 1.**

**Postanowienie wstępne**

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Bargłowie Kościelnym zwanej dalej Komisją określa:

1. Status Komisji,
2. Zasady powoływania i organizacji Komisji,
3. Zasady działania Komisji,
4. Zasady finansowania Komisji.

**Rozdział 2.**

**Status Komisji**

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Bargłów Kościelny w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3. 1. Zadaniem Komisji jest wydawanie opinii w zakresie spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz gospodarki nieruchomościami.

2. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

**Rozdział 3.**

**Zasady powoływania i organizacji Komisji**

§ 4. 1. Komisję powołuje Wójt Gminy Bargłów Kościelny.

2. Komisja powoływana jest na czas nieokreślony.

§ 5. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz oraz członkowie Komisji.

§ 6. 1. Obowiązki Przewodniczącego Komisji pełni Zastępca Wójta Gminy.

2. Obowiązki Sekretarza Komisji pełni pracownik Urzędu Gminy mający w zakresie obowiązków zadania dotyczące zagospodarowania przestrzennego.

3. Obowiązki członków Komisji pełnią osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, których lista stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

**Rozdział 4.**

**Zasady działania Komisji**

§ 7. 1. Komisja opiniuje projekty opracowań dotyczących elementów planowania i zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Bargłów Kościelny zgłaszane przez Wójta Gminy Bargłów Kościelny i Sekretarza Gminy Bargłów Kościelny.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) opiniowanie:

- a) projektu planu ogólnego gminy lub jego zmiany – art. 13i ust. 3 pkt 5 lit. a tiret pierwszy ustawy,
- b) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany – art. 17 pkt. 6 lit. a tiret pierwszy ustawy,
- c) projektów zintegrowanych planów inwestycyjnych lub ich zmiany – art. 37ec ust. 4 lit. a ustawy,
- d) projektów miejscowych planów rewitalizacji lub ich zmiany - art. 37j ust. 2 ustawy,
- e) wyników analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy – art. 32 ust. 2 ustawy,
- f) innych opracowań dotyczących urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury;

2) składanie wniosków do:

- a) planu ogólnego gminy lub jego zmiany – art. 13i ust. 3 pkt 2 ustawy,
- b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany – art. 17 pkt. 2 ustawy,
- c) miejscowych planów rewitalizacji lub ich zmiany - art. 17 pkt. 2 w związku z art. 37n ust. 1 ustawy.

3. Wójt może powierzyć Komisji pełnienie funkcji organu doradczego w innej jednostce samorządu terytorialnego (gminnego), na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem, lub prezydentem miasta.

**§ 8. 1.** Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia oraz ustala ich terminy.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Bargłów Kościelny albo w trybie zdalnym z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku przeprowadzenia posiedzenia Komisji w trybie zdalnym z wykorzystaniem technik teleinformatycznych, termin posiedzenia jest równoznaczny z terminem na przesłanie przez członków komisji uwag i wniosków do przedstawionego projektu.

4. Przewodniczący Komisji, odpowiednio do problematyki opiniowanego projektu, wyznacza członków Komisji obowiązanych do uczestniczenia w zwoływanym posiedzeniu spośród specjalistów znajdujących się na liście stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, w ilości co najmniej czterech.

**§ 9. 1.** W posiedzeniu powinno uczestniczyć, oprócz Przewodniczącego i Sekretarza, co najmniej dwóch członków Komisji.

2. W posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni specjaliści, spoza listy stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, o ile wymaga tego problematyka opiniowania projektu.

3. Specjalistów tych zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji.

4. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań.

**§ 10. 1.** Dla opiniowanego przez Komisję projektu może zostać opracowany koreferat.

2. Koreferat opracowuje koreferent wybrany przez Przewodniczącego Komisji, spośród specjalistów z listy, o której mowa w § 6 ust. 3.

3. Koreferat, składany jest w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach Przewodniczącemu Komisji, nie później jednak niż w dniu posiedzenia.

4. Koreferat jest udostępniany wszystkim zainteresowanym uczestnikom posiedzenia Komisji.

**§ 11. 1.** Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół.

2. Protokół powinien zawierać końcową opinię Komisji poprzedzoną głosowaniem.

3. Opinię końcową podpisują: Przewodniczący, Sekretarz oraz wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

4. Protokół i opinia końcowa powinny zawierać podpis odręczny lub być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym Przewodniczącego Komisji, Sekretarza oraz wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

**§ 12.** 1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.

2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

3. Autorom opiniowanych prac prawo głosu nie przysługuje.

4. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady finansowania Komisji**

**§ 13.** 1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji w wysokości:

a) za udział w posiedzeniu Komisji w sprawach dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany, miejscowych planów rewitalizacji lub ich zmiany oraz w sprawach dotyczących architektury - 800,00 zł brutto,

b) za udział w posiedzeniu Komisji w sprawach dotyczących planu ogólnego gminy lub jego zmiany – 1600,00 zł brutto.

2. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi lista obecności, na podstawie wystawionego rachunku przez Członka Komisji.

3. Za pracę w trybie zdalnym z wykorzystaniem technik teleinformatycznych, o której mowa w § 8 ust. 2 i 3 członkom Komisji, którzy sporządzili opinię przysługuje wynagrodzenie określone w § 13 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Członek Komisji może być powołany lub odwołany przez Wójta Gminy Bargłów Kościelny w każdym czasie.