

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w ramach zadania pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag”, zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy.
2. W ramach zadania określonego w ust. 1 Wykonawca zrealizuje na zlecenie Gminy Bargłów Kościelny usunięcie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag z miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Prace związane z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, winny być wykonywane zgodnie z zasadami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2531 z późn. zm.).
4. Wytworzone w wyniku realizacji umowy odpady z działalności rolniczej powinny zostać przewiezione bezpośrednio do recyklerów lub przetransportowane do odpowiedniego podmiotu celem poddania unieszkodliwieniu.
5. W celu prawidłowego rozliczenia usługi, odpady o których mowa w pkt. 2, będą walone w miejscach zbiórki. Zamawiający zastrzega możliwość udziału pracownika przez niego wyznaczonego w trakcie ważenia odpadów. Wykonawca winien posiadać odpowiedni atestowany sprzęt służący do ważenia odpadów w terenie. Pomiar wagi odnotowywany będzie w karcie przekazania odpadu podpisany przez przekazującego odpady. Pomiar ten weryfikowany będzie z pomiarem wagi wpisanym do karty przekazania odpadu przeprowadzonym u recyklera lub na składowisku odpadów. Karty stanowić będą podstawę do dokumentu rozliczeniowego. Brak jakiegokolwiek karty przekazania odpadów będzie podstawą do odmowy zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
6. Łączna waga odpadów odebranych z terenu Gminy Bargłów Kościelny powinna zgadzać się z wagą odpadów przekazanych do recyklerów lub na składowisku odpadów.

7. Zakres przedmiotu umowy nie podlega zmianie z zastrzeżeniem zaistnienia okoliczności, które w momencie zawarcia niniejszej umowy nie są znane Stronom i których nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi szacunkowo 150,000 Mg.
9. Podana w ust. 8 ilość jest szacunkowa i może różnić się od rzeczywistej ilości zebranych odpadów, za co Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o odbieranych ilościach odpadów.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i zezwolenia do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy oraz, że gwarantuje stałość stawki wskazanej w ofercie do czasu zakończenia zadania.
11. Wykonawca oświadcza, że odpady zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.

§2.

Termin

Realizacja niniejszego zamówienia obejmować będzie

1. Usunięcie i transport odpadów w terminie do dnia **30 października 2023** roku.
Konkretny termin odbioru z ustalonych miejsc winien zostać ustalony z Zamawiającym.
2. Termin przekazania kopii kart przekazania odpadów ustala się do dnia **30 marca 2024** roku.
3. Termin przekazania kopii dokumentów potwierdzających odzysk lub unieszkodliwienie odpadów do dnia **30 marca 2024** roku.

§3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także odszkodowawczą za zniszczenia własności prywatnej i osób prawnych spowodowane działaniem własnym lub nieopatrznym związanym z realizacją niniejszej umowy.
3. Odpady będą pochodzić tylko z terenu Gminy Bargłów Kościelny.

4. Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania. Dokumentacja fotograficzna zostanie przekazana Zamawiającemu na płycie CD wraz z fakturą wskazaną w § 5 ust. 7.
5. Z czynności odbioru sporządzany będzie każdorazowo pisemny protokół odbioru, pomiędzy osobą przekazującą odpady a Wykonawcą, zawierający:
- 1) imię i nazwisko, adres osoby, od której odbierane są odpady,
 - 2) datę odbioru,
 - 3) wagę odbieranego odpadu, w rozbiciu na:
 - folie rolnicze;
 - siatkę i sznurek do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach i typu Big Bag,
 - 4) podpis osoby przekazującej odpady,
 - 5) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - 6) pieczęć firmową wykonawcy,
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem karty przekazania odebranych odpadów do recyklerów lub przekazanych na składowisko odpadów.
7. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
8. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży sprawozdanie zawierające:
- adres gospodarstwa rolnego, z którego przekazano odpady;
 - wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na: folie rolnicze, siatkę i sznurek do owijania balotów i opakowania po nawozach i typu Big Bag.
9. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od osób przekazujących odpady.
10. Obowiązkiem wykonawcy - jest unieszkodliwienie lub zagospodarowanie pozyskanych odpadów we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§4.

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, za wykonany przedmiot umowy.

§5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę:
.....**zł brutto** (słownie:) za usunięcie, transport i odzysk lub unieszkodliwienie 1 Mg odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi wskazanej w §1 niniejszej umowy stanowić będzie iloczyn stawki określonej w ust. 1 i wyrażonej w Mg ilości zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.
3. Stawka wskazana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy i nie podlega zmianie.
4. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Bargłów Kościelny ul. Augustowska 47 16-320 Bargłów Kościelny
NIP: 846-15-97-922.
Odbiorca: Urząd Gminy Bargłów Kościelny ul. Augustowska 47 16-320 Bargłów Kościelny.
5. Podstawą rozliczenia wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia będą;
 - 1) **karty przekazania odpadów** wystawione przez Wykonawcę dla osoby przekazującej odpady,
 - 2) **karty przekazania odpadów** wystawione przez właściciela/zarządcę składowiska odpadów, na które wywiezione zostaną odpady wytworzone w wyniku realizacji zamówienia.
 - 3) **pisemne protokoły odbioru**, o którym mowa w § 3 ust. 5.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w oparciu o dokumenty wymienione w ust. 5 niniejszego paragrafu, w terminie do 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy.

§6.

Kary umowne

1. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie możliwość naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 000,00 zł brutto.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 000,00 zł brutto.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminów wskazanych w § 2 w wysokości 200,00 zł brutto odrębnie za każdy przypadek i każdy dzień opóźnienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzestrzeganie postanowień któregośkolwiek z zapisów § 1 i 3 umowy - w wysokości 1 000,00 zł za każdy ujawniony przypadek.
6. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę w tym zakresie.

§7.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zamiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów określonych w § 2 w przypadku zaistnienia nagłych okoliczności, nie dających się przewidzieć w chwili podpisania umowy.

§8.

RODO

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy oraz wyznaczonych osób do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bargłów Kościelny ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny, reprezentowany przez Wójta Gminy.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Bargłów Kościelny jest Pan Piotr Czuby kontakt: adres e-mail: inspektor@ochronadanych.hub.pl.pl, telefon: 791 961 001.
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. b oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu prawidłowej realizacji zawartej umowy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną JRWA.

6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia współpracy z Urzędem Gminy w Bargłowie Kościelnym.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób oddelegowanych do realizacji zamówienia o powyższych zapisach

§9.

1. W sprawach nieregulowanych mniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie dla Sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy dotyczącej ochrony danych osobowych.